

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:



«20» июня 2017г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Трудовое право

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

«Тенденции развития документационного обеспечения управления и
архивного дела»

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

к.ю.н., доцент О. И. Попова

2017 г.

1. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом - "Трудовое право".

2. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины "Трудовое право" является: на базе глубокого изучения теоретических положений, нормативных правовых актов и правоприменительной практики сформировать у студентов устойчивые знания и практические навыки в области трудовых и иных непосредственно связанных с ними общественных отношений, в изучении важнейших положений действующего трудового законодательства для обеспечения управления организацией путем формирования у студентов профессиональной компетенции:

ПК-33 - знание основ трудового законодательства;

ПК-34 - соблюдение правил и норм охраны труда.

Задачами освоения дисциплины "Трудовое право" являются:

- обеспечение студентов системой теоретических знаний по основополагающим вопросам российского трудового права;
- формирование понимания особенностей нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения;
- формирование у студентов навыков и умений применять полученные знания при разрешении конкретных правовых ситуаций, возникающих в процессе управления организацией;
- формирование навыков соблюдения правил и норм охраны труда.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к модулю «Дисциплины подготовки по дополнительному виду профессиональной деятельности: организационно-управленческая».

В теоретико-методологическом **практическом** направлении дисциплина "Трудовое право" является предшествующей дисциплиной для "Гражданского права», «Информационного права".

4. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе контактная работа: лекции- 18 часов, практические занятия - 18 часов, самостоятельная работа студентов - 36 часов.

5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной	
---	--

программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-33 - знание основ трудового законодательства	<p>Этап формирования компетенции - начальный</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного применения трудового законодательства для обеспечения организационного, документационного и информационного обеспечения управления организацией.</p> <p>Уметь: применять трудовое законодательство в конкретных условиях.</p> <p>Знать: основы трудового законодательства</p>
ПК-34 - соблюдение правил и норм охраны труда.	<p>Этап формирования компетенции - начальный</p> <p>Владеть: навыками применения трудового законодательства в процессе проведения различных мероприятий.</p> <p>Уметь: применять трудовое законодательство в процессе проведения различных мероприятий.</p> <p>Знать: основы трудового законодательства</p>

6.Формы промежуточной аттестации зачет.

7. Язык преподавания русский.