

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 03.10.2023 14:35:58  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ООП  
Е.Н. Брызгалова  
«29» июня 2023 г.

Рабочая программа *учебной* практики  
**Профессионально-ознакомительная практика**

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки

*Периодические издания и мультимедийная журналистика*

Для студентов 1 курса очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: *проф. Брызгалова Е.Н., директор УНИВЕР-ТВ Крупко А.К.*

2023 г.

## 1. Общая характеристика практики

|                  |  |
|------------------|--|
| Вид практики     | <i>Учебная</i>                         |
| Тип практики     | <i>Профессионально-ознакомительная</i> |
| Форма проведения | <i>Дискретная</i>                      |

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации.

Задачами прохождения практики являются:

1. Формирование навыков определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории: отслеживание информационных потоков и планирование деятельности;
2. Систематизация знания об использовании современных средств связи, информационно-коммуникационных технологий для поиска информации;
3. Формирование способности использовать приемы эффективной коммуникации;
4. Обучение анализировать большой объем информации;
5. Формирование навыков соблюдения сроков выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом.

## 3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) входит в обязательную часть основной образовательной программы бакалавриата по направлению 42.03.02 «Журналистика» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) базируется на изучении блока дисциплин обязательной части: «Ведение в мультимедийную журналистику», «Введение в профессию (раздел «Журналистское образование и культура учебного труда»)», «Информационно-коммуникативные технологии в ПД», «Социальное взаимодействие в командной работе» и дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений: «Методы сбора информации», «Техника и технология СМИ», «Компьютерный набор» изучаемых на 1-м году обучения.

Требования к «входным» компетенциям и готовностям обучающегося:

Знать: достоверные источники информации;

Уметь: Использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации;

Владеть: технологиями и методами сбора информации.

**4. Общая трудоемкость практики** составляет 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 4 часа;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 30 часов;

**самостоятельная работа:** 74 часа.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|--|--|
| <b>УК-1.1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>  | У-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;<br>У-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;<br>У-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;<br>У-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки                    |
| <b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> | У-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;<br>У-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач  |
| <b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде</b>  | УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;<br>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;<br>УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат. |
| <b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</b>   | УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</b></p>  | <p>взаимодействия;<br/> УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;<br/> УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий<br/> УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> |
| <p><b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b></p>   | <p>УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии<br/> УК-5.3 Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p>  |
| <p><b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p>  | <p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>  |
| <p><b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b></p>   | <p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности<br/> УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>  |
| <p><b>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</b></p>  | <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;<br/> УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>  |
| <p><b>ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</b></p> | <p>ОПК-1.1 Способен отбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа</p>   |
| <p><b>ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и</b></p>   | <p>ОПК-2.1 Выделяет тенденции развития общественных и государственных институтов для адекватного и всестороннего представления их деятельности в медиатекстах</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>(или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</b>  |   |
| <b>ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</b>   | ОПК-4.1 Объясняет сущность потребностей своей аудитории и может описать модели ее социального поведения.  |
| <b>ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</b> | ОПК-5.1 Объясняет сущность медиакоммуникаций региона, страны и мира, знаком с политическими и экономическими механизмами их функционирования  |
| <b>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</b>  | ОПК-6.1 Обосновывает применение конкретных технологий при создании собственного медиапродукта<br>ОПК-6.2 Демонстрирует владение современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями |

## **6. Форма промежуточной аттестации**

Текущий контроль: составление и защита отчета.

Формы отчетности по практике – зачет с оценкой.

**Время проведения практики:** курс 1, семестр 2.

**7. Язык преподавания** русский.

**8. Место проведения практики (база практики)**

Учебная телевизионная студия на базе филологического факультета УНИВЕР-ТВ.

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

| Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов  | Всего (час.) | Контактная работа (час.) |   |   | Самостоятельная работа (час.) |
|--|--------------|--------------------------|---|---|-------------------------------|
|  |              | Лекции                   | Семинарские/<br>Практические занятия/<br>Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> ) | Самостоятельная работа на базе практики |                               |
| <b>Начальный этап.</b><br>Инструктаж по технике безопасности<br>Получение заданий практики.<br>Знакомство с методическими и инструктивными материалами.<br>Ознакомление со студией, с правилами внутреннего трудового распорядка   | 2            | 2                        |   | 15                                      | 37                            |
| <b>Основной этап.</b><br>Участие в организации и проведении общественно и профессионально значимых обсуждений,<br>дежурство по эфиру, работа с электронной почтой и др.<br>Сбор, обработка и систематизация фактического материала.<br>Формирование материала. Отчет о проделанной работе. | 2            | 2                        |   | 15                                      | 37                            |
| <b>ИТОГО</b>   | 4            | 4                        |   | 30                                      | 74                            |

## Рабочий график (план) проведения практики

### Рабочий график проведения практики

| № пп | Период (продолжительность дней) | Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики  |
|------|---------------------------------|--|
| 1    | 1 неделя                        | Получение заданий практики.<br>Знакомство с методическими и инструктивными материалами.<br>Ознакомление со студией, с правилами внутреннего трудового распорядка |
| 2    | 1-2 неделя                      | Выполнение заданий, подготовка публикаций или проведение аналитических исследований деятельности СМИ на выбор студента   |
| 3    | 2 неделя                        | Самостоятельная разработка тематики исследований и накопление материала. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.                                |

### Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

#### Задание 1. Составить паспорт УНИВЕР-ТВ

- 1) уровень профессионализма, круг тем, подача (качественная / бульварная);
- 2) масштаб, география аудитории (российская / региональная);
- 3) проблемно-тематическая направленность: общественно-политическая, литературно-художественная, профессиональная, развлекательная, конфессиональная (религиозная), специализированная (отраслевая).
- 4) отношение к власти: официальное СМИ, оппозиционное, партийное, нейтральное.
- 5) тип в зависимости от целевой аудитории: молодежная, женская, для безработных, корпоративная и т.д.
- 6) по собственности: государственная, частная, общественная (экологические организации);
- 7) периодичность (еженедельная, ежедневная, ежемесячная).

#### Задание 2. Анализ проблем СМИ

Используя методы пассивного и «включенного» наблюдения, экспресс-опросов, анкетирования, выявить «проблемные зоны» (организационные, финансово-экономические, творческие и т.д.).

Примерные темы:

Основания выбора профессии журналиста.

Проблема авторской индивидуальности в журналистском творчестве

Региональные СМИ: этико-психологический аспект взаимодействия.

СМИ и источники информации: новые аспекты сотрудничества.

Влияние на региональные СМИ глобальных тенденций (цифровизация, конвергенция, глобализация, коммерциализация)

Герой и антигерой в современных российских СМИ.

### 10. Перечень отчетной документации и требования к ней

1. Отчет о прохождении практики (см. Приложение 1)
2. Инструктаж по технике безопасности (см. Приложение 2)

3. Рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение 3)
4. Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (см. Приложение 4)

Все предоставляемые документы формируют Комплект отчетных документов по результатам прохождения практики.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература:**

Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 495 с.: схем. - (Медиаобразование). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-01530-9; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446404)

#### **б) Дополнительная литература:**

Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества [Электронный ресурс]:

учебное пособие для студентов вузов/ Лазутина Г.В., Распопова С.С.—

Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 320 с.— Режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56992>.— ЭБС «IPRbooks»

Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Самарцев О.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический проект, Фонд «Мир», 2015.— 528 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36858>.— ЭБС «IPRbooks»

### **2) Программное обеспечение**

Google Chrome – бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

### **3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

2. ЭБС «ЮРАИТ» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

4. ЭБС IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

5. ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com>

6. ЭБС BOOK.ru - <https://www.book.ru/>

7. ЭБС ТвГУ - <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) - 20 [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?)

9. Репозиторий ТвГУ - <http://eprints.tversu.ru>



10. Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://diss.rsl.ru/>

11. Журналы издательства Taylor&Francis - <http://tandfonline.com/>

12. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT - <https://www.orbit.com/>

13. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда - <http://lib.myilibrary.com/Browse.aspx>

14. Архивы журналов издательства Oxford University Press - <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

15. Архивы журналов издательства Sage Publication - <http://archive.neicon.ru/xmlui/>

15. СПС Консультант Плюс - (в сети ТвГУ)

16. ИПС «Законодательство России» - <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

17. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС - <http://arbicon.ru/>

18. Сводные каталоги фондов российских библиотек КОРБИС - <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>.

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. <http://www.garant.ru> - ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

2. <http://www.consultant.ru> - Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

3. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

4. <http://www.gsom.spbu.ru/umc>. – Российский ресурсный центр учебных кейсов [Электронный ресурс].

5. Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ» (<http://ellib.library.isu.ru>). Библиотека Единого окна доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru/library>

6. Электронные каталоги Российской национальной библиотеки <http://www.nlr.ru/poisk/>

7. Гильдия издателей периодической печати. [www.gipp.ru](http://www.gipp.ru)

8. Отраслевые стандарты, этика, саморегулирование <http://www.gipp.ru/division.php?id=266>

9. [www.ruj.ru](http://www.ruj.ru) Союз журналистов России.

10. [www.yojo.ru](http://www.yojo.ru) Молодёжный центр СЖР.

11. [www.intrnews.ru](http://www.intrnews.ru) – Международная Некоммерческая организация «Интерньюс» (сайт российского представительства)

12. [www.npi.ru](http://www.npi.ru) – сайт Национального Института Прессы

13. [www.smi.ru](http://www.smi.ru) – сайт Интернет-журнала «СМИ.ru», посвященного масс-медиа

## 12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Примеры контрольных заданий для оценки знаний и навыков, приобретенных за время учебной (профессионально-ознакомительной практики):

| <b>Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков</b>  | <b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>                          |
|--|--|
| 1. Собрать информации на определенную тематику (интервью, наблюдение, работа с поисковыми системами)   | Получение в первой недели практики не менее 10 баллов по критерию в рамках выполнения задания  |
| 2. Составить паспорт Универ-ТВ   | Получение в первой недели практики не менее 10 баллов по критерию в рамках выполнения задания  |
| 3. Проанализировать проблемы СМИ<br>4. Создать материал с учетом актуальной повестки дня               | Получение в первой недели практики не менее 10 баллов по критерию в рамках выполнения задания  |
| 5. Создать материал в жанре «новость» (количество: 1-2), работая в команде с коллегами                 | Получение во второй недели практики не менее 20 баллов по критерию в рамках выполнения задания |
| 6. Разместить медиатекст в соответствии с технологическими требованиями, принятыми в телевизионных СМИ | Получение во второй недели практики не менее 30 баллов по критерию в рамках выполнения задания |
| 7. Выполнить письменную работу по нормам, стандартам и стилям, принятым в разных типах СМИ             | Получение во второй недели практики не менее 20 баллов по критерию в рамках выполнения задания |

Результующая оценка складывается из текущей аттестации и оценки за отчет. Текущая аттестация включает в себя посещение организации и участие в выполнении заданий. Оценка за отчет предполагает подготовку отчетного документа с подробным описанием практической и содержательной деятельности студента на практике в соответствии с критериями оценки отчета.

## Критерии оценки

**«Отлично»** ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчетные документы в соответствии со всеми требованиями.

**«Хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчетные документы с соблюдением основных требований, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

**«Удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач, оформлении отчетных документов.

**«Неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил или оформил ненадлежащим образом отчетные документы, допускал нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

Студенты, не вышедшие на практику, получают результирующую оценку 0 баллов и считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не вышедшие на практику, по уважительной причине, проходят практику в дополнительные сроки. Студенты, не сдавшие в установленные сроки печатный вариант отчета, получают за отчет 0 баллов. Для них организуется пересдача в соответствии с данной программой практики.

## 13. Материально-техническое обеспечение

При необходимости для проведения учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) используется материально-техническая база, прежде всего – материально-техническая база УНИВЕР-ТВ. Также задействованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

|  |  |   |
|--|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной | Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная<br>1 Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL<br>2. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL<br>3. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL<br>4. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL<br>5. Телевизор LED SUPRA STV LC1925 WL<br>6. ИБП Bank-UPS ES 700 VA/405W 230V<br>7. ИБП Bank-UPS ES 700 VA/405W 230V | GoogleChrome – бесплатно MicrosoftOffice 365 proplus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MicrosoftWindows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г Программы для набора, вёрстки изданий, создания презентаций, программы для обработки графических материалов: MicrosoftWindows 10 Enterprise,CorelDRAWGraphicsSuite X4, SharePointDesigner 2010, Adobe Creative Suite 4Design Standart. |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>аттестации,<br/>Учебная<br/>аудитория.<br/>Телелaborатория<br/>№ 21- 22 (170002,<br/>Тверская область,<br/>Тверь, просп.<br/>Чайковского, д.70)</p> | <p>8. Накамерный свет Comer CM-LBPS 1800<br/>9. Носитель информации Seagate Portable HDD 2Тб<br/>10. Носитель информации Seagate Portable HDD 2Тб<br/>11. Зарядное устройство для NP-F 970<br/>12. Аккумулятор Sony NP-F 970<br/>13. Аккумулятор Sony NP-F 970<br/>14. Базовый комплект светового оборудования КА1В Dedolight<br/>15. Микрофон Panasonic AG-MC200G<br/>16. Микрофон Panasonic AG-MC200G<br/>17. Принтер Samsung лазерный<br/>18. Карта памяти Panasonic P2 32Gb<br/>19. Карта памяти Panasonic P2 32Gb<br/>20. Кондиционер GC/GU-181<br/>21. Фон PNP-проекции 300x700 зеленый с креплением<br/>22. Штативная планка Panasonic SHAN-TM700<br/>23. Штативная планка Panasonic SHAN-TM700<br/>24. Штатив SONY VCT-60AV<br/>25. Видеокамера SONY DCR-HC17E</p> |  |
|--|--|--|

#### 14. Сведения об обновлении программы практики

| № п.п. | Обновленный раздел программы практики | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|--------|---------------------------------------|------------------------------|---|
| 1.     |                                       |                              |   |
| 2.     |                                       |                              |   |

**Форма отчета по учебной практике (профессионально-ознакомительной практике) студента-практиканта**

Отчет-анкета

студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курса \_\_\_\_\_ направления подготовки 42.03.02. Журналистика.  
Профиль Периодические издания и мультимедийная журналистика

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Выполнение плана по учебной практике. Какие изменения имели место и почему?
2. Дать анализ посещенных мероприятий (летучек, планерок, коллективных собраний). Какие из них проходили более удачно и почему? Какие вызвали затруднения и почему?
3. Как проходила работа с аудиторией СМИ? Какие трудности испытывал студент?
4. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе учебной практики?
5. Для меня стало открытием \_\_\_\_\_
6. Моя самостоятельность проявилась \_\_\_\_\_
7. Самым интересным было \_\_\_\_\_
8. Я научился (научилась) \_\_\_\_\_
9. Оцените свою работу \_\_\_\_\_
10. Общие выводы по учебной практике. Ее значение в становлении личности журналиста \_\_\_\_\_
11. Предложение по совершенствованию содержания и организации учебной практики \_\_\_\_\_
12. Итоги учебной практики \_\_\_\_\_

Подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка \_Наименование профильной организации\_ пройден:

| <i>ФИО обучающегося</i> | <i>Подпись обучающегося</i> | <i>Дата прохождения инструктажа</i> |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
|                         |                             |                                     |
|                         |                             |                                     |

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО проводившего инструктаж

Подпись МП \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 42.03.02 – Журналистика

Профиль: Периодические издания и мультимедийная журналистика

Вид практики: Учебная

Тип практики: профессионально-ознакомительная

Руководитель практики от ТвГУ: ст. преп. А.С. Кокарев

Руководитель практики от профильной организации:

(наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

| № пп | Период (продолжительность дней) | Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики  |
|------|---------------------------------|--|
| 1    | 1 неделя                        | Получение заданий практики.<br>Знакомство с методическими и инструктивными материалами.<br>Ознакомление со студией, с правилами внутреннего трудового распорядка |
| 2    | 1-2 неделя                      | Выполнение заданий, подготовка публикаций или проведение аналитических исследований деятельности СМИ на выбор студента   |
| 3    | 2 неделя                        | Самостоятельная разработка тематики исследований и накопление материала. Сбор, обработка и систематизация фактического материала.                                |

Руководитель практики от ТвГУ \_\_\_\_\_ ст. преп. А.С. Кокарев

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ  
В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 42.03.02 – Журналистика

Профиль: Периодические издания и мультимедийная журналистика

Вид практики: Учебная

Тип практики: профессионально-ознакомительная

Руководитель практики от ТвГУ: ст. преп. А.С. Кокарев

Руководитель практики от профильной организации:

(наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

**Содержание задания**

| № пп | Перечень вопросов, подлежащих изучению  |
|------|---|
| 1    | Применить технические средства телецентра и внестудийное телевизионное оборудование, передвижную и репортажную технику при подготовке материала.  |
| 2    | Изучить современное видеооборудование и способы его применения журналистами, а также возможности передачи и хранения информации при использовании различных цифровых носителей и каналов связи. |
| 3    | Собрать информации на определенную тематику (интервью, наблюдение, работа с поисковыми системами)   |
| 4    | Приобрести навыки самостоятельной работы над публикацией или сценарием на всех стадиях его создания.  |
| 5    | Создать материал с учетом актуальной повестки дня   |
| 6    | Разместить медиатекст в соответствии с технологическими требованиями, принятыми в телевизионных СМИ   |

Задание разработал \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)