

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 10.06.2021 11:36:46  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Беденко Н.Н.  
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Управленческий учет и анализ

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Управление в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения  
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Писарев С.Л., к.э.н., доцент

Тверь, 2021

## I. Аннотация

### 1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом Управленческий учет и анализ

### 2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины является: формирование навыков ведения учета и составления отчетности их использование в экономическом анализе, формирование представления о методах и приемах экономического анализа, возможностях их практического применения.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить теоретические положения бухгалтерского, статистического и оперативного учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомиться с организационно-методологическими основами бухгалтерского, статистического и оперативного учета в хозяйствующих субъектах;
- приобрести практические навыки по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

### 3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Управленческий учет и анализ» относится к базовой части учебного плана 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Математика, Информатика, Экономика организации, Финансовый менеджмент, Производственный менеджмент и др.

### 4. Объем дисциплины (или модуля):

По очной форме: 6 зачетных единицы, 216 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 36 часов, практические занятия 36 часов, самостоятельная работа: 108 часов, контроль – 36 часов.

По заочной форме: 6 зачетных единицы, 216 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 8 часов, практические занятия 8 часов, самостоятельная работа: 191 часов, контроль – 9 часов.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
ОПК-5 - Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе ис-	<b>Начальный Владеть:</b> - методами сбора и анализа информации; - навыками использования корпоративных информационных систем.
	<b>Уметь:</b> - осуществлять сбор и анализ деловой информации; - пользоваться корпоративными информационными система-

<p><b>пользования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b></p>	<p>ми.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы сбора и обработки деловой информации;</li> <li>- виды корпоративных информационных систем.</li> </ul>
	<p><b>Промежуточный Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и способами финансового учета;</li> <li>- современным программным обеспечением для составления финансовой отчетности</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерский баланс и приложение к нему;</li> <li>- применять программу «1С:Предприятие.8» при составлении финансовой отчетности;</li> <li>- применять разные методы и способы финансового учета</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала и др.</li> <li>- методы и способы финансового учета</li> </ul>
<p><b>ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b></p>	<p><b>Начальный Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и инструментами поэтапного контроля реализации бизнес-планов, условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать и применять инструменты поэтапного контроля</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, методы и инструменты контроля проекта</li> </ul>
<p><b>ПК-14 -Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</b></p>	<p><b>Начальный уровень Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки затрат организации;</li> <li>- способами выявления резервов;</li> <li>- навыками выбора направлений учетной политики организации.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды затрат в организации;</li> <li>- выявлять резервы ресурсов в организации;</li> <li>- определять направление учетной политики компании.</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и стандарты управленческого учета;</li> <li>- сущность и направления учетной политики организации;</li> <li>- виды затрат, направления их оптимизации.</li> </ul>

**6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**7. Язык преподавания русский.**