

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 07.09.2023 11:57:23  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**Учреждение высшего образования**

**«Тверской государственный университет»**

Рассмотрено и рекомендовано  
на заседании Ученого совета  
Института экономики и управления  
протокол № 6 от 14 декабря 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Руководитель ООП:  
Лапушинская Г.К.

14 декабря 2022 г.



**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Направление подготовки

38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ»

профиль: Региональное и муниципальное управление

БАКАЛАВРИАТ

Тверь  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Особенности подготовки ВКР .....	8
2.1	Проверяемые при подготовке и защите ВКР компетенции согласно требованиям ФГОС .....	8
2.2	Рекомендуемая структура ВКР с учетом проверяемых компетенций .....	15
2.3	Описание применяемых методов анализа .....	19
2.4	Этапы выполнения ВКР .....	23
2.4.1	Определение темы ВКР .....	25
2.4.2	Составление плана ВКР .....	28
2.4.3	Написание основной части ВКР .....	29
2.4.4	Подготовка введения и заключения работы .....	32
2	Правила оформления ВКР и списка использованных источников .....	34
3.1	Общие требования по оформлению ВКР .....	34
3.2	Оформление таблиц, рисунков, формул, приложений .....	37
3.3	Оформление списка использованных источников .....	41
3.3.1	Общие требования к оформлению списка использованных источников .....	41
3.3.2	Примеры библиографического описания нормативно-правовых актов, опубликованных в официальных изданиях и размещенных в сети Интернет .....	45
3.3.3	Примеры библиографического описания книг, опубликованных в официальных изданиях и размещенных в сети Интернет .....	49
3.3.4	Примеры библиографического описания сборников, журналов, газет, опубликованных в официальных изданиях, размещенных в сети Интернет и неопубликованных .....	52
3	Отзыв руководителя о ВКР .....	55
4	Подготовка рецензии (внешнее рецензирование) .....	56
5	Памятка по подготовке презентации ВКР и текста выступления .....	58
6.1	Отражение проверяемых компетенций в тексте выступления .....	58
6.2	Основные требования к презентации .....	60
6	Процедура защиты ВКР и ее оценивание .....	63
7.1	Защита ВКР перед государственной экзаменационной комиссией .....	63
7.2	Оценочные таблицы проверки компетенций и оценки ВКР .....	64
	ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	69
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	70
	ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	71
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....	72
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д .....	73
	ПРИЛОЖЕНИЕ Е .....	74

Общие требования к итоговой аттестации студента, завершающего подготовку по основной образовательной программе 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) – самостоятельная работа студента, завершающего обучение по основной образовательной программе 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) и направленная на решение конкретных задач в области государственного и муниципального управления, а именно в области (согласно п. 4.4 ФГОС):

- **организационно-управленческая деятельность:**

- 1) организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления (ОМСУ), лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- 2) разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и ОМСУ, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- 3) участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- 4) участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- 5) участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, ОМСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- 6) планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, ОМСУ, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- 7) организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы;
- 8) организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- 9) организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- 10) организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- 11) содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- 12) обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, ОМСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- **КОММУНИКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

- 13) участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- 14) участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- 15) участие в организации внутренних коммуникаций;
- 16) участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- 17) содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- 18) поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- 19) участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления

Перечисленные выше области исследований, а также планируемое место прохождения практики и определяют выбор темы ВКР.

Вид ВКР – выпускная работа бакалавра.

ВКР свидетельствует о степени подготовленности студента к профессиональной деятельности:

- «на должностях государственной гражданской службы РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ, на должностях муниципальной службы, направленной на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, ОМСУ;

- на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленной на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций» (п. 4.1 ФГОС).

ВКР является завершающим этапом профессиональной подготовки бакалавров государственного и муниципального управления и имеет своей целью:

- систематизацию знаний, закрепление навыков и расширение умений, формируемых в предметной области и соответствующих ФГОС по основной образовательной программе;
- применение сформированных компетенций при решении конкретных задач в области государственного и муниципального управления с учетом выбранной тематики ВКР;
- развитие навыков самостоятельной деятельности;
- выявление подготовленности слушателя к практической деятельности в выбранной области.

ВКР должна позволить проверить сформированные в ходе ее выполнения и за период обучения по основной образовательной программе набор компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая и коммуникативная согласно ФГОС (см. п. 2.1 Требований).

Подготовленная студентом ВКР должна удовлетворять следующим условиям:

- Анализ, осуществляемый в работе, должен основываться в том числе на конкретных материалах того органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, ОМСУ, государственного или муниципального предприятия или учреждения, института гражданского общества, общественной организации, некоммерческой или коммерческой организации, международной организации, научной или образовательной организации, в котором(ой) студент проходил производственную практику (как производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, так и преддипломную практики).
- Тема работы должна соответствовать тематике конкретных задач по видам профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления (организационно-управленческая и коммуникативная), к которым готовятся студенты, и определяемых согласно п. 4.4 ФГОС (см. выше). Тема ВКР носит комплексный характер, т.е. должна предусматривать одновременно анализ и исследование экономических, организационно-технических, правовых, управленческих и других вопросов, затрагивающих выбранный объект и предмет исследования.
- Работа должна быть оформлена с учетом требований и правил оформления работ данного уровня (ГОСТ 7.32-2001).
- К защите работы студентом должны быть подготовлены соответствующие документы: текст ВКР (в печатном и электронном виде), доклад

и презентация (доклад и графический/иллюстрационный материал должны полностью освещать тему работы, быть логически связанными и представлять собой единое целое).

Подготовка ВКР завершается защитой работы с презентацией перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая решает вопрос о присвоении студенту квалификации – бакалавр. В результате студенту выдается диплом о высшем образовании государственного образца.

Таким образом, ВКР является для студента подтверждением достаточного уровня квалификации, соответствующей современным требованиям к ведению организационно-управленческого и коммуникативного видов профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, а также развития способности самостоятельно решать конкретные задачи в анализируемой сфере на различных уровнях управления, на основании полученных за период обучения знаний, умений и навыков.

## **1 Особенности подготовки ВКР**

### **2.1 Проверяемые при подготовке и защите ВКР компетенции согласно требованиям ФГОС**

Выполненная, как самостоятельное исследование, ВКР должна позволить осуществить проверку компетенций основной образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), которые

- выбраны кафедрой государственного управления из ФГОС с учетом последующего организационно-управленческого и коммуникативного вида деятельности выпускников, освоивших программу:



- учитывают проведение государственной итоговой аттестации в 2-х формах и разделение компетенций, проверяемых:
  - при подготовке к защите и защите ВКР,
  - и при подготовке и сдаче государственного экзамена (Приложение Е);
- допускают обоснование требований и критериев проверки ВКР.

Таким образом, при защите ВКР осуществляется проверка сформированных студентом компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, проверяемые при защите ВКР

№ п/п	Проверяемая компетенция	Форма проверки компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>		
1.	<b>ОК-4</b> - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка использования в качестве источников информации при подготовке ВКР нормативно-правовых документов.</li> </ul> <p><u>Основа для проверки:</u> Наличие в списке литературы четкого и широкого библиографического описания использованных нормативно-правовых документов (кодексов и законов, указов, постановлений, ведомственных документов)</p>
2.	<b>ОК-5</b> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка качества и уровня представления результатов своей работы для других специалистов</li> </ul> <p><u>Основа для проверки:</u> Оценка подготовленной презентации по написанной ВКР (критерии: четкость выбора основных положений ВКР для отображения на слайдах; эргономичность представления; уровень использования презентации при выступлении) и ответов на вопросы членов ГЭК.</p>
3.	<b>ОК-6</b> - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая со-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка умения находить компромиссные и альтернативные решения учитывающие социальные, этнические, кон-</li> </ul>

	<p>циальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>фессиональные и культурные различия.</p> <p><u>Основа для проверки:</u> Наличие в ВКР материала, демонстрирующего умение студента осуществлять анализ возможных альтернативных вариантов решения управленческой проблемы с учетом социальных, или этнических, или конфессиональных или культурных различий (например, рассмотрение подходов к решению исследуемой проблемы в субъектах РФ, выделенных по национальному признаку) и качество осуществленного анализа.</p>
4.	<p><b>ОК-7</b> - способность к самоорганизации и самообразованию</p> <p><b>ОК-8</b> - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК-9</b> - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка рациональной самоорганизации труда и отдыха при подготовке к защите ВКР.</li> </ul> <p><u>Основа для проверки:</u> Через оценку студента руководителем в отзыве на выполнение ВКР по следующим критериям: «Соблюдение графика написания ВКР и выполнение требований научного руководителя» и «Самостоятельность, творческий подход к выполнению работы»</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
5.	<p><b>ОПК-1</b> - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка умения найти, выбрать и обосновать выбор, проанализировать и использовать в тексте ВКР нормативные и правовые документы</li> </ul> <p><u>Основа для проверки:</u> Наличие в ВКР параграфа, демонстрирующего</p>

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Форма проверки компетенции
		<p>умение проанализировать нормативно-правовую базу, обеспечивающую осуществление органами власти различного уровня регулирования выбранной для исследования сферы (пример названия, «Нормативно-правовая база государственного регулирования.....» или «Федеральная (или региональная, или муниципальная) нормативно-правовая основа функционирования сферы...»), а также полнота и качество проведенного выбора нормативно-правовых актов.</p>
6.	<p><b>ОПК-4</b> - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка умения отстаивать свои позиции в профессиональной среде</li> </ul> <p><u>Основа для проверки:</u> Ответы на вопросы комиссии (четкость, аргументированность, умение логически обосновывать ответ).</p>
7.	<p><b>ОПК-5</b> - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка умения проведения анализа распределения бюджетных и (или) внебюджетных ресурсов на достижение целей и решение задач в выбранной сфере с учетом его отражения в государственных (муниципальных) программах и отчетах о их реализации, находящихся в открытом доступе</li> </ul> <p><u>Основа для проверки:</u> Наличие в ВКР материала, содержащего анализ распределения бюджетных и (или) внебюджетных ресурсов на достижение целей и решение задач в рассматриваемой сфере с учетом его отражения в государственной (или муниципальной) программе соответствующего органа власти.</p>

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Форма проверки компетенции
8.	<p><b>ОПК-6</b> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка способности проанализировать состояние объекта исследования и процессов его изменений при сопоставлении с передовой практикой (на основе применения информационно-коммуникационных технологий поиска и обоснования лучшей практики)</li> </ul> <p><u>Основа для проверки:</u> Наличие в ВКР параграфа «Сравнительный анализ...»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка способности подбора и формирования списка библиографических источников, поддерживающих возможность получения обоснованных выводов по исследуемой тематике.</li> </ul> <p><u>Основа для проверки:</u> Наличие в ВКР списка литературы удовлетворяющей условиям п. 3.3 данных требования.</p>
<p><b>Профессиональные компетенции (организационно-управленческая деятельность)</b></p>		
9.	<p><b>ПК-1</b> - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка умения выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</li> </ul> <p><u>Основа для проверки:</u> Наличие в структуре ВКР параграфов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные проблемы (регулирования/управления/ или сферы/отрасли/комплекса) и возможности (альтернативные варианты) их решения</li> <li>– Цели (государственной политики (управления)/муниципальной политики (управления) в выбранной сфере/отрасли/комплексе) ...</li> </ul>

Продолжение таблицы 1

№ п/п	Проверяемая компетенция	Форма проверки компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка обоснования регулирующего воздействия на результаты управленческого решения через осуществленной разработки методических и/или справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы РФ по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.</li> </ul> <p><u>Основа для проверки:</u> Наличие в ВКР параграфа, демонстрирующего сделанную студентом разработку методических и/или справочных материалов.</p>

10.	<p><b>ПК-3</b> - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; ОМСУ, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.</li> </ul> <p><u>Основа для проверки:</u> Наличие в ВКР количественных и качественных методов анализа (например, применение методов экономических группировок, прямого счета, соотношений, структуризации, социологического изучения, экспертных методов и др.)</p>
<p><b>Профессиональные компетенции</b> (<i>коммуникативная деятельность</i>)</p>		
11.	<p><b>ПК-11</b> - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка уровня понимания основных закономерностей и владение базовыми технологиями формирования общественного мнения</li> </ul> <p><u>Основа для проверки:</u> В ВКР должен содержаться анализ и оценка открытости информации о рассматриваемой сфере для населения и о возможностях общественного участия в государственном/муниципальном управлении данной сферой.</p>

## 2.2 Рекомендуемая структура ВКР с учетом проверяемых компетенций

Вне зависимости от решаемой задачи обобщенно структура ВКР должна содержать:

- титульный лист (см. приложение А);
- содержание (см. приложение Б);
- введение (см. п. 2.4.4 Требований);
- основную часть работы, структурированную на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников (см. п. 3.3 Требований);
- приложения (по необходимости).
- задание на выполнение работы.

Основная часть работы формируется согласно выбранной студентом логике исследования предметной области, связанной с решением одной из задач в области государственного и муниципального управления, определяемой п. 4.4 ФГОС (см. п. 1 Требований).

Количество формируемых глав определяется, исходя из выделяемых подходов к исследованию, и может быть равно как двум (теоретико-методическая часть и проектно-аналитическая с формируемыми предложениями/разработками), так и трем (теоретическая, аналитическая, организационно-управленческая). Количество параграфов в главе определяется студентом самостоятельно и связано с логикой работы, структуризацией используемого материала для более четкого представления информации и формирования выводов.

Приведем возможную структуру ВКР при выборе обоих подходов на примере. Допустим, выбрана для исследования предметная область – сфера профессионального образования региона – в рамках решения задачи

п. 4.4 ФГОС «организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами».

Возможная тема ВКР в этом случае может быть сформулирована, например, как «Формирование государственных заданий образовательным учреждениям профессионального образования региона». Планируемое место прохождения производственной практики (производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики) – отдел профессионального образования Министерства образования Тверской области.

Подход 1 – использование двух глав в ВКР.

Глава 1 Основные подходы к организации взаимодействия региональных органов власти и образовательных учреждений профессионального образования территории через процедуры формирования государственных заданий

1.1 Цели и механизмы государственной региональной политики в сфере профессионального образования

1.2 Нормативно-правовая база государственного регулирования процедур формирования, исполнения и мониторинга государственных заданий образовательным учреждениям региона

1.3 Основные проблемы реализации процедур государственного задания в сфере профессионального образования субъектов Федерации с учетом различий в его видах

1.4 Отражение предоставления государственных услуг профессионального образования и выделяемых на это бюджетных средств в региональных государственных программах развития образования



Глава 2 Анализ возможных направлений совершенствования процедур формирования государственного задания учреждениям профессионального образования Тверской области

1.1 Анализ механизмов формирования и финансового обеспечения государственного задания учреждениям профессионального образования Министерством образования Тверской области

1.2 Сравнительный анализ процедур формирования государственного задания в сфере профессионального образования в регионах ЦФО

1.3 Анализ и оценка открытости информации о государственном задании учреждений профессионального образования Тверской области

1.4 Допустимые варианты совершенствования процедур формирования, исполнения и мониторинга государственных заданий образовательным учреждениям Тверской области

(В этом случае параграф 2.4 должен будет, как один из вариантов, содержать разработанные методические и/или справочные материалы – например, памятку образовательным учреждениям по освещению информации о реализуемом государственном заказе на сайтах [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и сайте учреждения, а также обоснование необходимости данной памятки в рамках регулирующего воздействия органа власти).

Подход 2 – использование трех глав в ВКР.

Глава 1 Теоретические подходы к предоставлению государственных услуг в сфере профессионального образования на основе государственных заданий

1.1 Государственная региональная политика в сфере профессионального образования: цели, направления и ожидаемые результаты

1.2 Государственная услуга в сфере профессионального образования: понятие, различия в видах, особенности предоставления

1.3 Нормативно-правовая база государственного регулирования предоставления государственных услуг и формирования государственных заданий в сфере профессионального образования

Глава 2 Анализ процесса формирования и контроля за исполнением государственных заданий в сфере профессионального образования региона

2.1 Министерство образования Тверской области, как главный распорядитель бюджетных средств для учреждений профессионального образования региона

2.2 Сравнительный анализ процесса формирования и мониторинга исполнения государственных заданий в сфере профессионального образования в регионах

2.3 Основные проблемы регулирования процесса формирования и мониторинга исполнения государственных заданий в сфере профессионального образования Тверской области

Глава 3. Совершенствование процесса формирования и контроля за исполнением государственных заданий в сфере профессионального образования Тверской области

3.1 Анализ и оценка возможностей общественного участия в процедурах формирования государственного задания учреждениям профессионального образования региона

3.2 Допустимые альтернативы совершенствования процедур формирования государственного задания учреждениям профессионального образования в Тверской области

### 3.3 Разработка справочных материалов для участников Общественного совета Министерства образования Тверской об- ласти

Оба варианта представленной в примере структуры ВКР содержат все требуемые элементы, которые при должном раскрытии материала позволят студенту осуществить демонстрацию проверяемых компетенций.

Представленные для примера варианты содержания ВКР не являются эталонными и не должны рассматриваться как жестко заданный образец структуры и копироваться на любую выбранную для исследования предметную область и задачу сферы государственного и муниципального управления.

### **2.3 Описание применяемых методов анализа**

В процессе выполнения ВКР студенту необходимо предварительно проработать материалы и литературу по выбранной тематике для составления ее полного содержания и краткой аннотации основных разделов. Необходимо тщательно обсудить все возникающие вопросы с руководителем ВКР. Это дает возможность правильно распределить усилия, оценить полноту имеющегося материала, выявить наиболее сложные вопросы, решению которых необходимо уделить особое внимание, определить логическую последовательность и порядок распределения материалов по разделам ВКР, определить разделы, над которыми можно работать параллельно и до производственной практики. Рекомендуется оформлять результаты этой работы в виде предварительного плана или оглавления ВКР.

Особое внимание следует обратить на логику исследования и использование инструментария анализа предметной области.

Рекомендуется применять изученные в ходе обучения инструменты и технологии. В частности:

1. *Общие методы* исследований определяют методологическую, логическую направленность процесса обоснования управленческих решения. К ним относятся методы системного и экономического анализа.

*Системный анализ* в экономике — упорядоченный целенаправленный подход к поиску эффективных путей решения сложных проблем. Он представляет совокупность методов и средств исследования сложных экономических объектов и процессов, позволяющих подготовить и обосновать управленческие решения.

Он включает:

- вычленение организационно-экономической системы и определение ее границ, входов и выходов (формирование внешней структуры);
- выявление целей развития и функционирования системы;
- формирование внутренней структуры организационно-экономической системы (ее структуризация);
- формирование альтернативных вариантов развития системы;
- выбор и обоснование наиболее предпочтительного варианта.

Системный анализ позволяет предусмотреть все прямые и косвенные, близкие и отдаленные по времени последствия принимаемых управленческих решений с учетом того, на каком уровне власти (федеральный, региональный или муниципальный) они принимаются, избежать ошибочных решений. Характерным для него является использование при поиске лучшего решения логической последовательности: цели (с учетом выбранных приоритетов и распределения полномочий и предметов ведения) – пути достижения целей – ресурсы.

*Экономический анализ* имеет ряд сходных черт с системным анализом. Он предназначен для регистрации, объяснения и оценки результатов хозяйственно-финансовой деятельности исследуемых объектов государственного и муниципального секторов экономики, научно-исследовательских и образовательных организаций, общественно-политических и

некоммерческих организаций. Он предусматривает совокупность методов формирования и обработки данных о производственно-хозяйственной деятельности отраслей государственного и муниципального секторов экономики, межотраслевых комплексов и государственных/муниципальных предприятий, позволяющих обеспечить научно обоснованную оценку результатов их работы, выявить резервы повышения эффективности/результативности функционирования, рационального использования ресурсов. Он предполагает анализ использования материальных ресурсов, обеспечение качества продукции (предоставление государственных/муниципальных услуг, выполнении работ), производительности труда и заработной платы и др.

2. *Конкретные методы* исследований можно назвать методами получения и анализа исходной информации. К ним относятся методы экономических группировок, прямого счета, соотношений, структуризации, социологического изучения, экспертные.

*Метод экономических группировок* позволяет объединить объекты анализа в однородные группы для выяснения влияния взаимодействующих факторов.

*Методом прямого счета* определяют показатели, исходя из научно обоснованных норм и нормативов расхода (затрат) материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

В числе *методов соотношений* наиболее широко применяется индексный. Сущность его в сравнении каких-либо показателей (например, валового регионального продукта, бюджетобеспеченности населения и др.) двух различных периодов времени или территорий.

*Метод структуризации* основан на поэтапном расчленении общих целей на их составные компоненты. Такую процедуру называют построением дерева «цели – средства». На нижних уровнях такого дерева могут быть представлены отдельные мероприятия по достижению выявленных

целей. Возможна количественная оценка относительной важности отдельных целей и мероприятий.

К *методам социологического изучения* относятся: опрос, наблюдение и анализ документов. Они составляют инструментарий познания социальных явлений и процессов. Их применение связано с задачами получения разного рода информации о социальной действительности для последующего обобщения в процессе обоснования решений.

*Экспертные методы* используются для получения информации, которой располагают отдельные лица, а также для оценки эффективности тех или иных управленческих решений, когда количественные методы применять нецелесообразно. В данном случае наиболее приемлемыми считаются суждения отдельных специалистов – экспертов по определенным вопросам.

Могут быть использованы методы планирования, основные из них:

1. *Балансовый метод* предназначен для увязки общественных потребностей и ресурсов, обеспечения необходимой пропорциональности и координации в развитии различных продуктов, производств, отраслей, территорий и народного хозяйства в целом.

2. *Нормативный метод* основан на определении и использовании прогрессивной системы норм и нормативов, отражающей достижения НТП и важнейшие цели развития экономики.

3. *Программно-целевой метод* предполагает разработку государственных и муниципальных программ по особым технологиям и правилам и предназначен для обоснования плановых решений социально-экономических проблем, важнейших народнохозяйственных задач, формирование программного бюджета.

Допускается использование методов анализа, которые широко применяются в управлении корпорациями, но с учетом специфики сферы государственного и муниципального управления. Например, критерии каче-

ства целей SMART, STEEP-анализ, SWOT-анализ, анализ организационной структуры, методы построения контура управления, профессиограмма, методы поведенческих индикаторов, построение модели компетенций, модели карьеры, модели обучающейся организации, методы оценки программ формирования кадрового резерва, методы конфигурирования бизнес-процессов (аутсорсинг, бенчмаркинг), GAP-анализ (метод анализа отклонений) и другие.

Анализ не должен сводиться к простой констатации фактического положения дел или механического применения инструментов. В работе высоко оцениваются, во-первых, аргументация на основе статистического или факторного анализа; во-вторых, аналитические выводы. Приветствуется владение прикладным программным обеспечением, например, MS Excel и др.

С помощью анализа необходимо устанавливать конкретные факторы, влияющие на изменение уровня каждого из рассматриваемых социально-экономических показателей, выявлять закономерности развития и зависимости, вскрывать причины, недостатки и резервы улучшения параметров исследуемого объекта.

Анализ обязательно заканчивается выводами.

## **2.4 Этапы выполнения ВКР**

Исходя из обозначенных выше требований, выполнение ВКР, являющееся формой самостоятельной работы студента и осуществляемое в свободное от аудиторных занятий время, складывается из основных этапов, представленных в таблице 2.

Таблица 2 – Основные этапы выполнения ВКР

№ п/п	Этапы выполнения ВКР
1	Уточнение студентом возможных направлений исследования и планируемого места производственной практики.
2	Подбор и назначение заведующим кафедрой руководителя с учетом пожеланий студента и утвержденной нагрузки преподавателей кафедры
3	Выбор и согласование с руководителем темы ВКР. Разработка и утверждение задания на ВКР.
4	Составление плана ВКР с учетом рекомендованной структуры, определение и утверждение руководителем сроков выполнения отдельных разделов работы
5	<p>Написание ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• библиографический поиск литературных источников и их изучение;</li> <li>• подбор информационного материала, обеспечивающего открытость информации о деятельности органов власти федерального уровня, уровня субъектов Федерации, органов местного самоуправления, его анализ и обобщение на основе имеющихся или допускающих использование методик, оценка открытости информации о рассматриваемой сфере;</li> <li>• подбор информационного материала на месте прохождения производственной практики, его анализ и обобщение;</li> <li>• обработка данных (в частности, компьютерная), выполнение расчетов или разработка методических и/или справочных материалов;</li> <li>• систематическое консультирование руководителем по мере подготовки ВКР</li> </ul>
6	Оформление ВКР, представление отдельных разделов и работы в целом руководителю для проверки в соответствии с установленными сроками.
7	Завершение и техническое оформление ВКР, Прохождение проверки на антиплагиат (установленный минимально допустимый уровень уникальности текста – 60%), нормоконтроль оформления.
8	Представление ВКР в окончательном варианте руководителю для подписи на титульном листе, свидетельствующей о допуске к защите. Получение отзыва руководителя.
9	Представление ВКР на рецензирование.
10	Подготовка слушателем выступления и презентации ВКР к защите



№ п/п	Этапы выполнения ВКР
11	Публичная защита ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом ректора университета и включающей как преподавателей кафедры, так и представителей работодателей.

Таким образом, исходя из обозначенных выше требований, подготовка и выполнение ВКР включает в себя ряд следующих шагов:

- выбор и согласование с руководителем темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР;
- выполнение ВКР, оформление текста и наглядных материалов;
- сдача ВКР (в электронном виде и в печатном виде) на кафедру:
  - получение от руководителя ВКР направления на проверку на антиплагиат (текст ВКР необходимо представить руководителю ВКР не только в печатном, но и в электронном виде в одном файле);
  - прохождение проверки на антиплагиат (установленный минимально допустимый уровень уникальности текста – 60%) и нормоконтроля;
  - представление на кафедру ВКР в электронном и переплетенном печатном виде;
- подготовка презентации ВКР и выступления в ГЭК;
- направление работы на рецензию;
- защита в ГЭК.

#### **2.4.1 Определение темы ВКР**

Основное требование к тематике ВКР заключается в актуальности выбранной темы, ее практической целесообразности, соответствии одной из задач в области государственного и муниципального управления, определяемых п. 4.4 ФГОС (см. п. 1 Требований), а также в предоставлении

возможности студенту продемонстрировать сформированные компетенции в выбранной области будущей профессиональной деятельности.

Тематика ВКР должна быть актуальной для сферы государственного и муниципального управления, предусматривать анализ прогрессивных методов государственного и муниципального управления, способов и средств решения организационно-технических, экономических, экологических, социальных и управленческих задач органов власти различного уровня.

Основные нормативно-правовые акты, используемые для анализа в работе должны быть в актуальной на момент проведения исследования редакции и затрагивать регулирование проблемы со стороны различных уровней власти.

Выбор студентом источников информации, а также объектов сравнительного анализа или объектов, отнесенных студентом к случаям проявления лучшей практики в сфере государственного и муниципального управления, должен быть обоснован.

Конкретные разработки методических и/или справочных материалов должны строиться с учетом их возможной реализации на месте прохождения производственной практики, материалы с которого использовались в ВКР, как один из источников информации. Данные разработки методических и/или справочных материалов должны быть посвящены вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприяти-

ях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Поэтому при выборе темы выпускной квалификационной работы рекомендуется исходить из:

- реальной ориентации на выбранную сферу планируемого студентом последующего трудоустройства;
- контент-анализ публикаций в данной сфере за последнее время (например, выбирается некий набор словосочетаний и осуществляется поиск материалов по выбранной тематике в сети Интернет – количество найденных источников и даты их опубликования способны продемонстрировать внимание к проблеме в современных условиях);
- обсуждение проблем, в анализе которых заинтересована та структура сферы государственного и муниципального управления, которая готова предоставить место под прохождение производственной практики;
- обсуждения возможной тематики с руководителем ВКР, опираясь при этом на полученные при обучении теоретические знания.

В названии темы обязательно должен быть отражен предмет исследования так, чтобы можно было однозначно соотнести работу с предметной областью исследования в рамках решения задачи п. 4.4 ФГОС (п. 1 Требований).

Наименование ВКР следует обсудить и согласовать с руководителем, лишь затем тема ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры государственного управления.

Следует обратить внимание на то, что название темы ВКР должно быть абсолютно одинаково во всех документах, а именно:

- в приказе об утверждении тем ВКР;

- на титульном листе ВКР;
- в задании на выполнение ВКР;
- а затем и в отзыве руководителя и рецензии на ВКР.

В случае если в ходе выполнения ВКР возникла потребность корректировки названия работы, то необходимо представить на кафедру заявление студента с визой руководителя.

#### **2.4.2 Составление плана ВКР**

Выполнение студентом ВКР после выбора темы исследования начинается с составления ее плана совместно с преподавателем-руководителем. План ВКР является основным руководящим документом, определяющим содержание, примерный объем и сроки выполнения этапов работы. План может и должен постепенно уточняться, однако основная цель, стоящая перед работой студента, должна оставаться неизменной.

План начинается с разработки замысла предполагаемого исследования с учетом рекомендованной структуры ВКР по проверяемым компетенциям (п. 2.2. Требований).

Первоначально план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования. Обычно это план – рубрикатор, состоящий из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования данной темы. Это позволяет «эскизно» представить исследуемую проблему в различных вариантах и в результате ряда механических перестановок отдельных рубрик найти схему их расположения наиболее логичную и приемлемую для выполнения и представления работы.

На более поздних стадиях работы путем систематического включения в такой план все новых и новых данных его можно довести до окончательной схемы-содержания ВКР.

Студенту необходимо уяснить логическую последовательность и очередность намеченных работ. Логическая последовательность диктует раскрытие существа задачи. Пока не изучен первый раздел, нельзя переходить ко второму. Установленная в плане организационная очередность выполнения заданий может измениться, однако за плановый период времени все эти задания должны быть выполнены.

Руководитель оказывает научную и методическую помощь:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения;
- систематически контролирует выполнение работы, оценивает ее содержание, как по частям, так и в целом;
- дает рекомендации по подготовке ВКР к защите;
- дает заключение о готовности работы в целом.

### **2.4.3 Написание основной части ВКР**

ВКР в своей основной части должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования и выполненного анализа выявленных управленческих проблем, его результаты и сделанные выводы, а также практические рекомендации, подготовленные студентом (см. п 2.2. Требований).

Подготовка материала основной части ВКР опирается на обязательное осуществление библиографического поиска публикаций, содержание которых связано с темой ВКР. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников: опубликованные в России и за рубежом монографии,

статьи в периодической печати и сборниках трудов, материалы конференций, официальные материалы, размещенные на сайтах органов власти, и др.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала (подготовка цитат для использования в работе), важно его обобщать и критически оценивать, как с позиций достоверности, так и с позиций значимости для решения поставленных задач.

Изучение публикаций рекомендуется проводить по схеме:

- общее ознакомление с материалом в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего материала;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- чтение выбранной части материала;
- выписка представляющей интерес информации, как возможной цитаты, т.е. точная запись исходного текста, полная и правильная фиксация библиографических данных источника и номера страницы, где расположен выбранный текст;
- критическая оценка выбранных материалов, их «чистовая» запись как фрагментов текста будущей выпускной квалификационной работы.

Одновременно с регистрацией собранного материала следует вести его группировку, сопоставлять, сравнивать полученную информацию. При этом возможно, что часть полученных данных окажется бесполезной и не найдет отражения в итоговом тексте ВКР.

На основе изучения литературы формируются подходы к изложению сущности исследуемой проблемы, обобщению существующих возможностей и ограничений в ее решении органами власти различного уровня на основе действующей нормативно-правовой базы, представлению различ-

ного инструментария решения проблемы (принципы, методы, логика, технология). Дается оценка рассматриваемых подходов, обосновывается и излагается собственная позиция студента. Важным моментом написания ВКР является уточнение понятийно-категориального аппарата исследования (используемые термины и понятия должны быть четко определены).

Ссылки на литературу следует давать в тексте в скобках: сначала указывается номер источника в списке литературы, а затем номер страницы в данном источнике, например: [10, с. 22] или [5, с.37-38; 8, с.15]. При этом должен быть четко виден заимствованный – оформленный в виде цитаты в кавычках со ссылкой на источник заимствования – и собственный текст студента.

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты, положения, уставы, регламентирующие организацию и функционирование государственного (муниципального) органа, материалы текущего делопроизводства, планы, прогнозы развития территории, организации, годовые отчеты, статистические данные, отчетность отдельных подразделений и общие справочно-аналитические материалы и служебные документы, содержащие самые разнообразные сведения, представляющие интерес с точки зрения проводимого исследования. Анализ состояния дел предполагает обработку данных за последние 3-5 лет.

На решение выявленных в ходе анализа проблем и должны быть направлены предложения и разработки, содержащие практические рекомендации, основанные, в том числе, на результатах анализа конкретной организации государственного и муниципального управления, представленной в основной части работы. Разработанные предложения могут содержать рекомендации по модернизации, совершенствованию управленческих процессов, повышению его эффективности, устранению выявленных недостатков и др.

Студенту следует иметь в виду, что руководитель не является его редактором и поэтому не должен исправлять имеющиеся в работе орфографические, стилистические и другие ошибки. Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески.

Контроль сроков и качества выполнения ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой (кафедрой государственного управления), который на заседаниях кафедры заслушивает научных руководителей, а в ряде случаев, и студентов.

#### **2.4.4 Подготовка введения и заключения работы**

Во введении (2-3 страницы) раскрывается актуальность и практическое значение избранной темы исследования, формулируется цель и основные задачи работы, указывается, какие материалы использованы при ее написании, обосновывается структура работы (приложение В).

Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах 0,5-1 страницы машинописного текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Не следует приводить во введении определения терминов, обычно анализу разнообразных определений отводится один из теоретических параграфов первой главы работы.

От формулировки проблемы и актуальности логично перейти к формулировке цели выпускной квалификационной работы, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Обычно задачи указываются в форме перечисления того, что должно быть сделано в работе (изучить..., описать..., установить..., выявить..., сформировать рекомендации... и т.п.).



Формулировки этих задач необходимо делать тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и подразделов выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов рождаются именно из формулировок задач, т.е. в структуре работы должны быть параграфы, обоснованно раскрывающие решение поставленных задач, а в заключении работы, в том числе, приводятся краткие результаты решения задач.

Обязательным элементом работы, описываемым во введении, является формулировка объекта и предмета исследования ВКР.

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта, то есть в объекте выделяется та его часть, на которую направлено основное внимание студента. Именно предмет исследования определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

В качестве объекта исследования может выступать, например, система (органов государственной власти, органов местного самоуправления; муниципальное образование, муниципальная служба и т.д.), функция (управления, регулирования, организации, правоприменения и т.д.), характеристика (численность, эффективность и т.д.), процесс (процесс реформирования системы, государственно-управленческая или государственно-служебная деятельность, мотивация персонала и т.д.) и т.д.

Так же, как и цель ВКР, его объект может быть комплексным, например: «структура функций», «характеристика процесса» и т.д. Иначе говоря, объектом исследования может быть система государственного управления или муниципального управления в определенной сфере (отрасли) или определенного уровня, вида (подвида).

Отражая использованные материалы необходимо сделать краткий обзор использованных источников по теме, который должен показать основательное знакомство слушателя со специальной литературой, его уме-

ние систематизировать источники, оценивать сделанное ранее другими исследователями. Материалы такого обзора следует систематизировать в логической связи с задачами работы. При этом не обязательно указывать все рассмотренные источники, необходимо привести лишь публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме работы.

После указания методов исследования проводится краткое обоснование структуры работы.

В **заключении** (2-3 страницы) целесообразно в сжатой форме представить основные результаты ВКР и, прежде всего, отразить использованные методы исследования, например, общенаучные методы: анализ и синтез, индукция и дедукция, абстракция и аналогия, историческое и логическое. Также указываются специфические методы исследования, такие как статистический анализ, экономико-географический анализ, аналитическое обобщение, нормативный метод, экстраполяция и т.п., а также полученные выводы и сделанные предложения (в том числе, разработанные методические или справочные материалы).

По сути, заключение должно содержать краткие ответы на поставленные во введении задачи, решение которых более подробно раскрывается в параграфах работы. При этом возможно повторение в заключении небольших частей текста из параграфов, если этот текст отражает основные выводы и результаты решения поставленных задач.

## **2 Правила оформления ВКР и списка использованных источников**

### **3.1 Общие требования по оформлению ВКР**

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТом 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура

и правила оформления», выполняется на русском языке и должна быть написана в научном стиле, грамотным литературным языком. Общий объем работы должен составлять 50-60 машинописных страниц (без учета списка литературы и приложений). Примеры оформления представлены в приложениях А, Б, В, Г данных требований.

Работа должна быть представлена в переплетенном печатном виде. Текст печатается шрифтом Times New Roman, 14, через 1,5 интервала, черным цветом. Печать текста осуществляется на одной стороне листов стандартного размера А4, с полями: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Каждый абзац должен начинаться с красной строки, с абзацным отступом 1,25 см, отступы между абзацами не допускаются.

Все страницы нумеруются внизу по центру. Титульному листу соответствует первая страница, но номер на нем не ставится. На следующей после титульного листа странице ставится номер 2. Оформление титульного листа приводится в приложении А. Рисунки, таблицы и приложения, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

На второй странице приводится содержание, отражающее названия разделов и подразделов с указанием номеров страниц (приложение Б).

Структурные элементы работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) следует начинать с нового листа, а их названия выделять ПРОПИСНЫМИ буквами, располагать по центру строки без точки в конце. Главы следует начинать с нового листа, а подразделы (параграфы) рекомендуется начинать в продолжение листа с отступом трех строк от предыдущего текста. Названия параграфов рекомендуется отделять от их содержимого отступом в 1 пустую строку. Не допускается располагать заголовки на одном листе, а следующий за ним текст – на другом. Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа строчными буквами жирным шрифтом. Номер параграфа включает номер главы отделенный

точкой, после номера главы или параграфа точка не ставится. Названия глав и параграфов начинаются с прописной буквы и пишутся без точки в конце (приложение Г).

Пример оформления заголовков:

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

#### **Глава 1 Название первой главы**

##### **1.1 Название параграфа один-один**

#### **Глава 2 Название второй главы**

#### **Глава 3 Название третьей главы**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Внутри подразделов (параграфов) могут быть перечисления. Для детализации перечислений необходимо использовать буквы русского алфавита, арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

а) \_\_\_\_;

б) \_\_\_\_:

1) \_\_\_\_;

2) \_\_\_\_;

в) \_\_\_\_.

В тексте не допускается сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии (т.е. – то есть, гг. – годы, т.п. – тому подобное и т.д.).

Перед переплетом и последующим предъявлением работы на кафедру необходимо проверить:

- соответствие названия темы ВКР, указанной на титульном листе и в за-

дании, названию, представленному в приказе об утверждении тем ВКР;

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок из текста работы на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность ссылок;
- наличие *всех* подписей на титульном листе и бланке задания;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

Правильность оформления ВКР на предмет соответствия требованиям, определенным в данных методических рекомендациях на основе ФГОС и ГОСТ 7.32-2001, проверяет нормоконтролер, назначенный кафедрой.

### **3.2 Оформление таблиц, рисунков, формул, приложений**

Все иллюстрирующие материалы ВКР (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики) называют рисунками.

**Таблицы и рисунки** должны иметь сплошную нумерацию и названия. На все таблицы и рисунки в тексте работы должны быть сделаны ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... приведены на рисунке 1» или «на рисунке 1 приведен ...»

Таблицы и рисунки должны располагаться сразу после ссылок на них из текста работы или непосредственно вверху следующей страницы, при этом, если в конце предыдущей страницы остался незаконченный абзац или даже перенос слова, то продолжение текста на следующей странице осуществляется после рисунка или таблицы без абзацного отступа. Размер

шрифта в таблицах и рисунках может быть меньше размера шрифта основного текста, но должен быть в диапазоне 10-14.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Подпись рисунка располагается под рисунком после подрисуночного текста, в середине строки, содержит слово «Рисунок» и его номер, название рисунка отделяется от его номера знаком тире. На рисунке 1 представлен пример оформления рисунка.

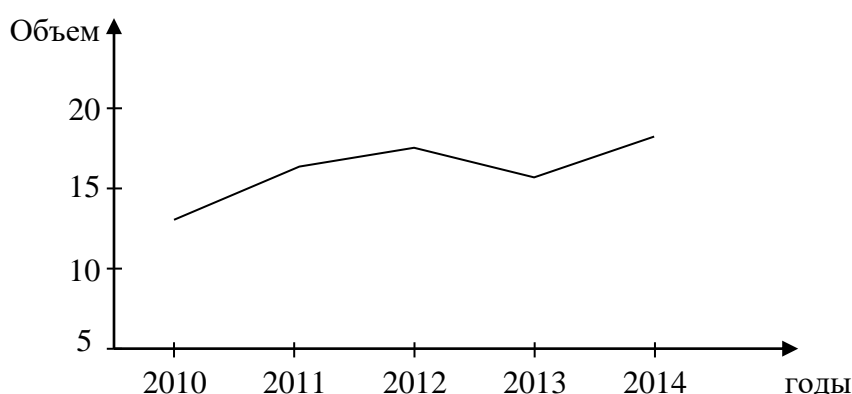


Рисунок 1 – Название первого рисунка

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Если таблица не входит на одну страницу, то допускается делить ее на части. При необходимости переноса таблицы на следующую страницу перед перенесенной частью слева без абзачного отступа пишутся слова «Продолжение таблицы» и номер таблицы без точки после номера. При этом названия заголовков столбцов таблицы повторяются, если эти названия чрезмерно большие, то вводится строка с номерами колонок и при продолжении таблицы на другой странице, повторяются только номера колонок. Ниже, в таблице 3 представлен пример оформления названий таблицы.

Таблица 3 – Название третьей таблицы


Продолжение таблицы 3


В таблице допускается применять размер шрифта, меньше 14.

**Уравнения и формулы** следует выделять из текста в отдельную строку и писать в середине строки. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы следует нумеровать в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

$$Ц_m = \frac{C}{(1 - П)}, \quad (3.1)$$

где  $Ц_m$  – минимально приемлемый для предприятия уровень цены, руб.;

$C$  – себестоимость товара, руб.;

$П$  – минимально приемлемая для предприятия доля прибыли в цене.

Ссылки на формулы в тексте дают в скобках. Например, ... в формуле (3.1).

Приложения и особенности их оформления. В приложения включаются материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основной текст работы, например, документы, подтверждающие выводы и доказательства, анализируемые документы, промежуточные расчеты, чрезмерно большие рисунки и таблицы и т.п. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте ВКР. Приложения располагаются в конце работы, после списка использованных источников в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием посередине строки слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А» за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложение должно иметь заголовок, отражающий содержание материала, который пишется на отдельной строке и выравнивается посередине относительно материала приложения.

Таким образом, на каждый рисунок или таблицу, формулу, приложение, использованный источник в тексте ВКР необходимы ссылки:

- на рисунок — на рисунке 3.4;
- на таблицу — в таблице 2.1;
- на формулу — по формуле (4.1);
- на приложение — в приложении А;
- на использованные источники — [6], [14, с. 126].



### 3.3 Оформление списка использованных источников

#### 3.3.1 Общие требования к оформлению списка использованных источников

В список использованных источников включаются только те источники, которые действительно использовались при подготовке выпускной квалификационной работы. Для качественного и всестороннего изучения рассматриваемых в ВКР вопросов студенту рекомендуется использовать как отечественную, так и зарубежную литературу. В списке литературы должно быть не меньше 40 наименований, в том числе:

- нормативно-правовые акты (не более 25% от общего числа источников – не допускается выполнение работы только на анализе нормативно-правовой базы без учета специальной литературы);
- не менее 5 источников учебного характера;
- не менее 25 источников научно-исследовательского и публицистического характера.

Срок публикации основных источников учебного, научно-исследовательского и публицистического характеров должен быть не более 5 лет. Например, для ВКР 2018 года допускаются источники 2013 года издания, так как  $2018-5=2013$ , источники 2012 года и старше считаются устаревшими и их не может быть более 20% от общего числа источников в списке литературы.

Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТом 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТом 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Рекомендуемая последовательность расположения используемой литературы:

1. Список использованных источников помещается после основного текста ВКР.

2. Источники располагаются в следующем порядке:

- законы;
- указы;
- постановления;
- ведомственные документы (инструкции, положения, письма, приказы, методические указания и т.п.);
- книги и статьи из периодических изданий на русском языке;
- книги и статьи на иностранном языке;
- неопубликованные материалы.

3. Все материалы располагаются по алфавиту фамилий авторов и главней с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв. Нумерация документов в списке должна быть сплошной от начала до конца.

***Общее представление об основных элементах библиографического описания источника.*** При составлении библиографического описания книги или интернет-сайта целиком в большинстве случаев используются основные элементы описания, представленные в таблице 4. При этом в таблице 4 рассмотрены следующие примеры источников:

- Тарасевич Л.С. Микроэкономика [Текст]: учебник / Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. – 7-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 543 с.
- Официальный сайт Правительства Тверской области [Электронный ресурс] : офиц. сайт / Управление информационной политики аппарата Правительства Тверской области. – Режим доступа: <http://www.region.tver.ru> (дата обращения: 17.09.2017).

Таблица 4 - Основные элементы описания книги или сайта целиком

Элемент описания	Пример описания книги целиком	Пример описания сайта целиком
1	2	3
Основное название материала, в данном случае это автор и название книги или название сайта сайта.	Тарасевич Л.С. Микроэкономика	Официальный сайт Правительства Тверской области
Общее обозначение материала, указывается обязательно, сразу после названия, например, [Текст], [Электронный ресурс].	[Текст]	[Электронный ресурс]
Сведения, относящиеся к заглавию, поясняющие заглавие, например, офиц. сайт, стат. сборник, учебник, учеб. пособие, стат. данные, программа.	: учебник	: офиц. сайт
Сведения о лицах и организациях, ответственных за создание или интеллектуальное содержание материала: авторы, разработчики, организация или подразделение, обеспечивающие функционирование или информационное наполнение сайта.	/ Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский	/ Управление информационной политики аппарата Правительства Тверской области
Сведения об издании.	. – 7-е изд., испр. и доп.	
Область выходных данных, место издания, например, М., СПб., Тверь, Н.Новгород.	. – М.	
Область выходных данных, название издательства, например, ИНФРА_М, РИУ ТвГУ.	: Изд-во Юрайт	
Область выходных данных, год издания	, 2012	
Область физической характеристики, например, количество страниц в книге.	. – 543 с.	
Примечание о режиме доступа и дате обращения.		. – Режим доступа: <a href="http://www.region.tve&lt;br/&gt;r.ru">http://www.region.tve r.ru</a> (дата обращения: 17.09.2017).

При составлении библиографического описания статьи из журнала или с интернет-сайта в большинстве случаев используются основные элементы описания, представленные в таблице 5. При этом в таблице 5 рассмотрены следующие примеры источников:

- Кузнецов С.Г. Валютно-финансовые проблемы КНР: «дефляция», бюджет и долги [Текст] / Кузнецов С.Г., Софьянников И.М. // Банковское дело. – 2003. – № 11. – С. 18-23.

- Смазнов Р. Инновации открывают перспективы [Электронный ресурс] / Р. Смазнов // tverlife.ru: Тверской областной портал (газета Тверская Жизнь. – 2014. – 21. окт. – Режим доступа: <http://www.tverlife.ru/news/82711.html> (дата обращения: 01.09.2017).

Таблица 5 – Основные элементы описания статьи из книги или сайта

Элемент описания	Пример описания статьи из журнала	Пример описания статьи с сайта
1	2	3
Основное название материала, в данном случае это автор и название статьи	Кузнецов С.Г. Валютно-финансовые проблемы КНР: «дефляция», бюджет и долги	Смазнов Р. Инновации открывают перспективы
Общее обозначение материала	[Текст]	[Электронный ресурс]
сведения, относящиеся к заглавию, поясняющие заглавие, например, офиц. сайт, стат. сборник, учебник, учеб. пособие, интернет-учебник, стат. данные, база данных, программа и др.	В данном примере отсутствуют	В данном примере отсутствуют
Сведения о лицах и организациях, ответственных за создание или интеллектуальное содержание материала: авторы, разработчики.	/ Кузнецов С.Г., Софьянников И.М.	/ Р. Смазнов
Сведения о документе или сайте, в котором расположен материал, в соответствии с таблицей 1. При этом слова [Электронный ресурс] или [Текст] не пишутся, поскольку они уже указаны после названия документа.	// Банковское дело. – 2003. – № 11. – С. 18-23.	// tverlife.ru: Тверской областной портал (газета Тверская Жизнь. – 2014. – 21. окт. – Режим доступа: <a href="http://www.tverlife.ru/news/82711.html">http://www.tverlife.ru/news/82711.html</a> (дата обращения: 01.09.2017).

*Примечание.* Для обозначения общего количества страниц в источнике используется сокращение – строчная буква «с.», например, «. – 256 с.», что означает «всего 265 страниц». Для обозначения страниц, на которых расположена статья в журнале или параграф в книге используется сокращение – прописная буква «С.», например, «. – С. 15-24.», что означает «статья расположена на страницах с 15 по 24».

### 3.3.2 Примеры библиографического описания нормативно-правовых актов, опубликованных в официальных изданиях и размещенных в сети Интернет

#### 1. Кодексы и законы

##### опубликованные

- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Текст]: Федер. закон от 8 марта 2015 № 21-ФЗ: первоначальный текст // Российская газета. – 2015. – 11 март (№ 6620).
- Гражданский кодекс РФ. Часть первая [Текст]: Федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: первоначальный текст // Российская газета. – 1994. – 8 дек. (№ 238-239).
- Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: Федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: изм. и доп. на 3 мая 2017 г. – М.: Феникс, 2017. – 544 с.
- О ратификации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Армения о сотрудничестве в области исследования и использования космического пространства в мирных целях [Текст]: Федер. закон от 29 июля 2017 г. № 213-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2017. – № 31. – Ст. 4762.

##### размещенные на ресурсах удаленного доступа (в сети Интернет)

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая [Электронный ресурс]: Федер. закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ: изм. и доп. на 1 июля 2017 г. // Законодательство России: Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&x=69&y=13&bpas=cd00000&a3=102000486&a3type=1&a3value=&a6=&a6type=1&a6value=&a15=&a15type=1&a15value=&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=&a8=&a8type=1&a1=>

[%E3%F0%E0%E6%E4%E0%ED%F1%EA%E8%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1&a0=&a16=&a16type=1&a16value=&a17=&a17type=1&a17value=&a4=&a4type=1&a4value=&a23=&a23type=1&a23value=&textpres=&sort=7](#) (дата обращения: 30.10.2017).

- Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федер. закон от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ: изм. и доп. от 29.07.2017 г. // КонсультантПлюс: справочно-правовая система / Компания "Консультант Плюс". – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения: 30.10.2017).
- Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: изм. и доп. от 29.07.2017 // ГАРАНТ: информационно-правовой портал / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/> (дата обращения: 30.10.2017).
- Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федер. закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ: измен. и доп. 29.07.2017 // Законодательство России: Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&a3=102000505&a3type=1&a3value=&a6=&a6type=1&a6value=&a15=&a15type=1&a15value=&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=29.12.2012&a8=&a8type=1&a1=%EE%E1+%EE%E1%F0%E0%E7%EE%E2%E0%ED%E8%E8&a0=&a16=&a16type=1&a16value=&a17=&a17type=1&a17value=&a4=&a4type=1&a4value=&a23=&a23type=1&a23value=&textpres=&sort=7&x=32&y=16> (дата обращения: 30.10.2017).

## **2. Указы**

### *опубликованные*

- Об утверждении перечня информации о деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [Текст]: Указ Президента РФ от 28 авг. 2017 г. № 398 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2017. – № 35. – Ст. 5334.
- Об особенностях применения усиленных мер безопасности в период проведения в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года [Текст]: Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 202 // Российская газета. – 2017. – 11 мая (№ 7265).

### *размещенные на ресурсах удаленного доступа (в сети Интернет)*

- Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 29 мая 2017 г. № 240 // Российская газета. – 2017. – 29 мая. – Режим доступа: <https://rg.ru/2017/05/29/prezident-ukaz240-site-dok.html> (дата обращения: 30.10.2017).

## **3. Постановления**

### *опубликованные*

- О переносе выходных дней в 2018 году [Текст]: Постановление Правительства РФ от 14 октября 2017 г. № 1250 // Российская газета. – 2017. – 18 окт.
- О внесении изменений в Положение о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии [Текст]: Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2016 г. № 1250 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2016. – № 49. – Ст. 6915.

- Об изменениях в составах некоторых комитетов Государственной Думы и о внесении изменений в постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации "О составах комитетов Государственной Думы" [Текст]: Постановление Гос. Думы Федерального собрания РФ от 11 октября 2017 г. № 2342-7 ГД // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2017. – № 42. – Ст. 6105.

*размещенные на ресурсах удаленного доступа (в сети Интернет)*

- Об изменениях в составах некоторых комитетов Государственной Думы и о внесении изменений в постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации "О составах комитетов Государственной Думы" [Электронный ресурс]: Постановление Гос. Думы Федерального собрания РФ от 11 октября 2017 г. № 2342-7 ГД // Законодательство России: Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&collection=1&publ=1&coll\\_oid=201000001&coll\\_year=2017&coll\\_volume=0&a6type=1&a6from=&a6to=&a6date=&a4=&a4type=1&a1=%E8%E7%EC%E5%ED%E5%ED%E8%FF%F5+%E2+%F1%EE%F1%F2%E0%E2%E0%F5+%ED%E5%EA%EE%F2%E%F0%FB%F5+%EA%EE%EC%E8%F2%E5%F2%EE%E2+%a0=&sort=7&x=73&y=7](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&collection=1&publ=1&coll_oid=201000001&coll_year=2017&coll_volume=0&a6type=1&a6from=&a6to=&a6date=&a4=&a4type=1&a1=%E8%E7%EC%E5%ED%E5%ED%E8%FF%F5+%E2+%F1%EE%F1%F2%E0%E2%E0%F5+%ED%E5%EA%EE%F2%E%F0%FB%F5+%EA%EE%EC%E8%F2%E5%F2%EE%E2+%a0=&sort=7&x=73&y=7) (дата обращения: 30.10.2017).

#### **4. Ведомственные документы (инструкции, положения, письма, методические указания и т.п.)**

*опубликованные*

- Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи [Текст]: Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 мая 2017 г. № 203н // Российская газета. – 2017. – 18 мая.



- Об утверждении типовых правил профессиональной этики оценщиков [Текст]: Приказ Министерства экономического развития РФ от 3 ноября 2015 г. № 806/21н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2016. – 18 янв. (№ 3).
- Методические рекомендации по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования [Текст]: Письмо Минобрнауки России от 20 июня 2017 № ТС-194/08 // Вестник образования. – 2017. – № 15. – С. 38-41.

*размещенные на ресурсах удаленного доступа (в сети Интернет)*

- Методические рекомендации по организации проведения приёмки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года [Электронный ресурс]: Письмо Минобрнауки России от 16 июня 2017 № ТС-186/08 // Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/m/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/10245> (дата обращения: 30.10.2017).
- Развитие образования (2013-2020 годы) [Электронный ресурс]: гос. программа РФ / Минобрнауки России // Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт / Административный департамент Минобрнауки России. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/пресс-центр/4200> (дата обращения: 15.09.2014).

**3.3.3 Примеры библиографического описания книг, опубликованных в официальных изданиях и размещенных в сети Интернет**

### **5. Библиографическое описание книги (опубликованной)**

одного автора

- Поляк Г.Б. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк – М. : "ЮНИТИ-ДАНА", 2016. – 391 с.
- Соколов К. И. Пламя над Волгой : крестьянские восстания и выступления в Тверской губернии в конце 1917-1922 гг. [Текст]: Монография / Соколов К.И. – М.: Центрполиграф, 2017. – 254 с.

книги двух авторов

- Угурчиев О.Б. Основы государственного и муниципального управления [Текст]: Учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 378 с.

книги трех авторов

- Романов А. А. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. – М. : Дашков и Ко, 2016. – 440 с.

книги четырех и более авторов

- Государственное управление региональным развитием Российской Федерации [Текст]: Монография / Под общ. ред. А.В. Косевича. – М.: МИ-ЭП, 2016. – 212 с.

книги без автора

- Анализ международной практики саморегулирования в отраслях экономики [Текст]: монография / кол. Авторы; под ред. А.Н. Ряховской, С.Е. Кована. – М.: РУСАЙНС, 2017. – 170 с.

**6. Библиографическое описание многотомного издания (опубликованного)**

в целом

Гражданское право [Текст]: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Статут, 2017.

одного тома

Гражданское право [Текст]: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 511 с.

**7. Библиографическое описание составной части книги (опубликованной)**

описание главы из книги

Гражданское право как отрасль права [Текст] // Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – Гл. 1. – С. 35-67.

описание параграфа из книги

Предмет гражданского права [Текст] // Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – Гл. 1. § 1. – С. 35-42.

**8. Библиографическое описание, размещенной на ресурсах удаленного доступа (в сети Интернет)**

- Романов А. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. – М. : Дашков и Ко, 2016. – 440 с. – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116012](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116012).
- Государственное управление региональным развитием Российской Федерации [Электронный ресурс]: Монография / Под общ. ред. А.В. Косевича. – М.: МИЭП, 2016. – 212 с. // Международный институт экономики и права: офиц. сайт. – Режим доступа: [http://www.miep.ru/storage/docs/nauchnye-izdaniya/monograf/monograf\\_2016.pdf](http://www.miep.ru/storage/docs/nauchnye-izdaniya/monograf/monograf_2016.pdf) (дата обращения 30.10.2017).
- Демография для практических работников [Электронный ресурс]: Методические рекомендации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации/под ред. Л.Л. Рыбаковского. – М.:

Экон-информ, 2014. – 254 с.//Официальный сайт Л.Л. Рыбаковского – Режим доступа: <http://www.rybakovsky.ru/uch1/uchebn.html> (дата обращения 30.10.2017).

### **3.3.4 Примеры библиографического описания сборников, журналов, газет, опубликованных в официальных изданиях, размещенных в сети Интернет и неопубликованных**

#### **9. Библиографическое описание статистического сборника**

##### опубликованные

- Российский статистический ежегодник – 2016 г. [Текст]: стат. сб.: база данных / Росстат. – М, 2016. – 725 с.

##### размещенные на ресурсах удаленного доступа (в сети Интернет)

- Российский статистический ежегодник – 2016 г. [Электронный ресурс]: стат. сб.: база данных / Росстат // Федеральная служба государственной статистики: офиц. сайт / Росстат. – Режим доступа: [http://www.gks.ru/bgd/regl/b16\\_13/Main.htm](http://www.gks.ru/bgd/regl/b16_13/Main.htm) (дата обращения: 30.10.2017).

#### **10. Библиографическое описание сборника статей (опубликованного)**

##### Сборник целиком

- Вопросы современной юриспруденции [Текст]: Сб. ст. по материалам XLI междунар. науч.-практ конф. № 9 (40). – Новосибирск: СибАК, 2014. – 74 с.

##### Статья из сборника

- Мартынова О.В. Органы публичной власти как субъекты антиконкурентных действий [Текст] / О.В. Мартынова// Вопросы современной юриспруденции: Сб. ст. по материалам XLI междунар. науч.-практ конф. № 9 (40). – Новосибирск: СибАК, 2014. – С. 16-22.

## 11. Библиографическое описание статьи из журнала

### Журнал целиком, опубликованный

- Федерализм [Текст]. – 2017. – № 2 (86). – 192 с.
- Вопросы статистики [Текст]. – 2017. – № 7. – 108 с.

### Статья из журнала, опубликованная

- Мирошник В. Эволюция федерального законодательства о местном самоуправлении [Текст] // Федерализм. – 2017. – № 2 (86). – С. 61-78.
- Гриценко С.В., Чупикова В.И. Валовой региональный продукт Воронежской области в 2005-2015 годах: экономико-статистический анализ [Текст] // Вопросы статистики. – 2017. – № 7. – С. 65-74.

### Журнал целиком, размещенный в сети Интернет

- Демоскоп Weekly [Электронный ресурс] : офиц. сайт / Институт демографии Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». – 2017. – 9-22 окт. (№ 743 – 744). – Режим доступа: <http://www.demoscope.ru/weekly/2017/0743/index.php> (дата обращения: 30.10.2017).

### Статья из журнала, размещенного в сети Интернет

- Мкртчян Н., Флоринская Ю. Трудовая миграция из городов российской глубинки [Электронный ресурс] // Демоскоп Weekly : офиц. сайт / Институт демографии Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». – 2017. – 9-22 окт. (№ 743 – 744). – Режим доступа: <http://www.demoscope.ru/weekly/2017/0735/tema01.php> (дата обращения: 30.10.2017).
- Букреев А.М., Рисин И.Е., Трещевский Ю.И. О новой стратегии социально-экономического развития Воронежской области [Электронный ресурс] // Вестник Воронежского государственного университета. Серия:

Экономика и управление. – 2017. – № 2. – С. 63-70. // eLIBRARY.RU :  
Научная электронная библиотека. – Режим доступа:  
[https://elibrary.ru/download/elibrary\\_29681472\\_93126351.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_29681472_93126351.pdf)

## **12. Библиографическое описание статьи из газеты**

### Газета целиком

- Тверская жизнь [Текст]. – 2017. – 14 окт. (№ 104). – 16 с.

### Статья из газеты

- Новикова И. Наш прогноз [Текст] : Сопещание. Итоги и перспективы развития Тверской области обсудили в правительстве // Тверская жизнь. – 2017. – 14 окт. (№ 104). – С. 2.

### Газета целиком, размещенная в сети Интернет

- Тверская жизнь [Электронный ресурс] : офиц. сайт общественно-политической газеты. – Режим доступа: <https://tverlife.ru/> (дата обращения 30.10.2017).

### Статья из газеты, размещенной в сети Интернет

- Новикова И. Наш прогноз [Электронный ресурс] : Сопещание. Итоги и перспективы развития Тверской области обсудили в правительстве // Тверская жизнь. – 2017. – 14 окт. // Тверская жизнь: офиц. сайт общественно-политической газеты. – Режим доступа: [https://tverlife.ru/news/itogi-i-perspektivy-razvitiya-tverskoj-oblasti-obsudili-v-pravitelstve.html?sphrase\\_id=1964130](https://tverlife.ru/news/itogi-i-perspektivy-razvitiya-tverskoj-oblasti-obsudili-v-pravitelstve.html?sphrase_id=1964130) (дата обращения: 30.10.2017).

## **13. Примеры библиографического описания неопубликованного документа**

- Сычева Н.А. Стратегическое планирование развития социальной инфраструктуры региона в государственных программах субъекта Федерации [Текст]: Автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.05 / Н.А. Сычева; ФГБОУ

ВО «Тульский государственный университет». – Тула: Изд-во ТулГУ, 2017. – 24 с.

- Тория Р.А. Правовое регулирование финансового обеспечения коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока [Текст]: Автореф. дис. д-ра экон. наук: 12.00.04 / Р.А. Тория; ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина». – М.: Изд-во МГЮА, 2017. – 53 с.
- Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2016 г. ОАО "Тверской вагоностроительный завод" [Электронный ресурс] : годовая бухгалтерская отчетность. – 24 с.
- Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах ОАО «Тверской вагоностроительный завод» за 2016 год [Электронный ресурс] : годовая бухгалтерская отчетность. – 37 с. // офиц. сайт ОАО "Тверской вагоностроительный завод". – Режим доступа: [http://www.tvz.ru/documents/explanatory\\_note\\_OAO\\_TVZ-2016.pdf](http://www.tvz.ru/documents/explanatory_note_OAO_TVZ-2016.pdf) (дата обращения: 30.10.2017).

### **3 Отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР**

После прохождения проверки на антиплагиат и нормоконтроль оформления, завершенная и оформленная ВКР представляется студентом руководителю. Вместе с чистовым переплетенным экземпляром работы передается оформленный презентационный материал и текст выступления. Титульный лист ВКР, представленной студентом для отзыва руководителю, должен быть подписан самим студентом и нормоконтролером.

Руководитель дает отзыв о работе студента над ВКР с позиций продемонстрированных студентом компетенций, и, в частности, отражает:

- умение автора осуществлять поиск и пользоваться литературой, справочными и нормативными материалами, а также техническими средствами;
- умение применять теоретические знания для постановки задачи, правильного выбора методов анализа;
- реализацию навыков осуществления анализа, оценки и способности сформировать выводы по итогам анализа;
- практическую ценность представленных выводов и собственных разработок студента;
- положительные и отрицательные стороны работы;
- проявленную студентом инициативу и самостоятельность.

Форма отзыва руководителя представлена в приложении Д.

#### **4 Подготовка рецензии (внешнее рецензирование)**

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения дополнительной объективной оценки исследования студента от специалистов в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты:

- государственные гражданские служащие РФ, обеспечивающие исполнение полномочий федеральных государственных органов или государственных органов субъектов РФ, а так же замещающие данные должности;
- муниципальные служащие;
- лица, исполняющие свои функциональные обязанности на административных должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, или в государственных и муниципальных предприятиях, или в научно-исследовательских и образо-



вательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

В рецензии должно быть отмечено значение разработки данной темы, ее актуальность, а также насколько успешно слушатель справился с раскрытием темы ВКР и рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела выпускной квалификационной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР, оценивает ее (ставит оценку – отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно). Объем рецензии 1-2 страницы печатного текста.

При подписании рецензии указываются:

- полное название организации, в которой работает рецензент;
- должность рецензента;
- полностью фамилия, имя и отчество рецензента;

Подпись рецензента заверяется печатью, на которой должно быть четко видно название организации рецензента.

При получении студентом рецензии ему следует подготовить ответ на замечания рецензента, с которыми предстоит выступить на защите выпускной квалификационной работы в ГЭК.

Рецензия передается на кафедру не позднее 3 дней до защиты.

## **5 Памятка по подготовке презентации ВКР и текста выступления**

### **6.1 Отражение проверяемых компетенций в тексте выступления**

Доклад должен быть рассчитан на 7-10 минут. Необходимо сжато и грамотно изложить основные положения ВКР с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность выбранной темы;
- постановка проблемы;
- постановка цели ВКР, объекта и предмета исследования;
- краткая характеристика объекта исследования;
- поочередное изложение задач и результатов их решения, в качестве которых могут, например, выступать следующие, полученные в работе выводы:
  - результаты анализа (обоснование оценки изменения состояния предмета исследования, типологической группировки, существования выявленных проблем и т.п.);
  - результаты сравнительного анализа (обоснование выбора лучшей практики, отличительные особенности, возможности применения опыта другого органа власти и т.п.);
  - результаты анализа и оценки открытости информации и возможностей осуществления процедур общественного участия в разработке и принятии решения;
  - рекомендации, предложения, справочные материалы и т.п., которые были выработаны;
  - технико-экономическое, финансовое, социальное и т.д. обоснование предложений;
- практическая ценность работы.

Таким образом, задачи не перечисляются списком на отдельном слайде, а отражаются в режиме «задача – ответ, задача – ответ и т.д.».

Особое внимание в докладе следует уделить изложению того, что сделано самими студентом в ходе подготовки ВКР. В конце доклада слушателю необходимо также кратко обобщить возможности и перспективы развития исследуемой в ВКР проблемы сферы государственного и муниципального управления.

Текст выступления можно начинать словами: «Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию представляется работа на тему: ...», а заканчивать выступление фразой: «Спасибо за внимание!».

*Комментарий:* Если тему работы защищающегося уже объявит председатель комиссии словами: «К защите приглашается Ф.И.О., работа на тему “...”». В этом случае выступление можно начинать фразой: «Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Актуальность представленной темы обусловлена тем, что...»

Текст выступления при подготовке к защите ВКР рекомендуется написать и прочитать вслух на время, текст необходимо сокращать до тех пор, пока время его прочтения вслух не составит 7-10 минут. При этом необходимо помнить, что текст, предназначенный для прочтения вслух, существенно отличается от текста, который не будет озвучиваться.

Например, знаки тире и скобки не озвучиваются, а выделяются интонацией, что иногда сложно выполнить, поэтому лучше исключить их из текста выступления, заменяя соответствующими вводными словами. Числительные лучше прописывать текстом, а не цифрами, большие числа лучше округлять при выступлении, отражая их полностью на слайде. Например, говорить: «На реализацию программы из регионального бюджета необходимо выделить около полутора миллионов рублей», а на слай-

де писать «Объем финансирования из регионального бюджета 1 487 123 руб.»).

Текст выступления следует разбивать на логические части в соответствии с будущими слайдами, продумывая какая информация под данную часть текста, может быть потенциально представлена на слайде. Объем каждой такой части текста рекомендуется рассчитывать так, чтобы слайд находился на экране около 30-60 секунд. Позднее, после подготовки презентации перед каждой частью текста выступления рекомендуется проставить номер слайда к которому она относится.

## **6.2 Основные требования к презентации**

Для защиты ВКР необходимо подготовить демонстрационный (в т.ч. графический) материал, основанный на иллюстративном материале работы. Перечень иллюстраций, представляемых на защиту, определяется студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем. Всего должно быть представлено 7-10 логических единиц (слайдов) иллюстративного материала, демонстрирующих основное содержание работы. С учетом титульного, завершающего слайдов и слайдов о целях, объекте и предмете работы размер презентации должен составлять 10-14 слайдов. На слайдах, за исключением титульного, в правом нижнем углу необходимо указывать номер слайда. Назначение демонстрационного материала заключается в наглядном представлении сути работы, сопровождении доклада.

Рекомендуется использовать программный продукт MS PowerPoint.

Презентация должна содержать тезисы, отражающие основные положения работы, часть таблиц и рисунков из ВКР наиболее четко отражающих выступление слушателя. Можно рекомендовать следующую типовую структуру презентации:

*слайд 1* – подобие титульного листа работы, обычно этот слайд открывается секретарем комиссии или студентом, помогающим защищающемуся и демонстрируется в процессе выхода студента к защите;

*слайд 2* – актуальность темы ВКР, как правило, студент, выйдя на защиту, сразу же переключает презентацию на слайд 2, говоря «Уважаемые председатель и члены государственной экзаменационной комиссии! Актуальность представленной темы обусловлена тем, что...»;

*слайд 3* – цель, объект и предмет работы. Из информации, выводимой на слайде, стоит озвучивать только цель. Объект и предмет работы члены комиссии прочитают самостоятельно.

*слайды 4-13* соответствуют параграфам работы, заголовками этих слайдов могут служить, например, наименования соответствующих задач, а наполнением слайдов – особенности решения этих задач и полученные выводы. При этом студенты должны помнить о существовании временного ограничения на текст выступления 7- 10 мин. и следить за тем, чтобы их выступление укладывалось в эти ограничения;

*слайд 10* или *14* – является завершающим и содержит слова «Спасибо за внимание!»

При разработке презентации текст выступления, подготовленный в соответствии с п. 6.1 представляется на слайдах тезисно. Не надо дословно переносить текст выступления на слайды. Рекомендуется соблюдать следующие правила представления текста:

- текстовую информацию необходимо представлять в структурированном виде, а не сплошным текстом. Заголовки слайдов должны быть короткими, отражающими суть слайда. Не перегружайте презентацию;
- не помещайте на одном экране слишком много текста или маркеров, отражающих перечисление. На одном маркере желательно приводить не более 3-4 строк текста, а на одном экране – не более 6 маркеров.

- повторяющиеся данные должны одинаково именоваться и нумероваться;
- нумерация пунктов должна быть последовательной и независимой от номера слайда, каждый пункт должен начинаться с новой строки.
- для удобочитаемости основной текст и заголовки должны быть не менее 24 пунктов. Минимальный приемлемо воспринимаемый шрифт 20 пунктов, в таблицах и рисунках можно меньше, но это ослабляет качество представления информации.
- в одной презентации старайтесь использовать один и тот же шрифт одного и того же цвета, и размера, если только не нужно специально выделить важные места.

Кроме того, следует помнить, что красочная, красиво оформленная презентация на компьютерном экране не обязательно будет также хорошо выглядеть после передачи через проектор, особенно в аудитории, залитой ярким весенне-летним солнечным светом, который размывает контрастность цветов. Поэтому рекомендуется использовать темный шрифт на светлом однотонном фоне. Рекомендуется также минимизировать анимацию слайдов, поскольку скоростные параметры технических средств, используемых на защите ВКР, могут отличаться от тех, на которых студент готовил и апробировал презентацию, а, следовательно, возможны чрезмерно ускоренная или чрезмерно замедленная мультипликация. При этом студент либо не сможет управлять процессом мультипликации, либо сможет, но это будет отвлекать его от основной сути – защиты ВКР, что нежелательно.

Для улучшения визуализации текста можно использовать следующие приемы:

*Прием 1.* Представление пунктов текста в 2-3 строчки:

- сократите текст, удалите вводные слова и избыточные уточнения;
- старайтесь переносить предлоги на новую строку вместе с основным текстом;

- сделайте так, чтобы как можно меньше слов переходило на новую строчку, чтобы на предыдущей строке оставалось как можно меньше пустого места, для этого:
  - уменьшите размер шрифта пробелов между словами.
  - уменьшите поля текстового блока.

*Прием 2.* Выделяйте каждый пункт из общей массы текста с помощью отступов между абзацами, для этого можно:

- увеличить отступы между абзацами или сделать между ними пустую строку, размер которой можно изменить, например, уменьшить размер шрифта на данной пустой строке;
- уменьшить межстрочный интервал внутри абзаца, выбрав «множитель» 0,95 или 0,90. При этом множитель 0,85 уже не приемлем;

Существуют и другие приемы улучшения визуализации текста, но они требуют изучения MS PowerPoint и в рамках данных методических рекомендаций не рассматриваются.

## **6 Процедура защиты ВКР и ее оценивание**

### **7.1 Защита ВКР перед государственной экзаменационной комиссией**

Не позднее, чем за три дня до защиты, ВКР совместно с сопутствующими документами (бланк задания на ВКР – подшивается последним листом в работу, отзыв руководителя, рецензия) студент представляет секретарю ГЭК на кафедру. На титульном листе ВКР и на бланке задания должны стоять подписи студента, руководителя, нормоконтролера, заведующего кафедрой. Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК, в состав которой включены представители работодателей.

На основании доклада и ответов студента на вопросы комиссия судит о степени владения им материалом ВКР, о широте его кругозора, эрудиции и умении аргументированно отстаивать свою точку зрения, о степени соответствия его знаний, умений и навыков требованиям основной образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавр).

По окончании доклада с презентацией и ответа на замечания рецензента студенту задают вопросы председатель и члены комиссии. Вопросы обычно связаны с темой ВКР, но они также могут касаться специальных учебных дисциплин, которые имеют отношение к представленной работе.

Члены экзаменационной комиссии оценивают работу по критериям, отраженным в п. 7.2.

Оценка выпускной квалификационной работы производится комиссией в результате обсуждения качества ВКР, уровня ее презентации и ответов на поставленные вопросы на закрытом заседании членов ГЭК.

**Апелляция по итогам защиты ВКР в комиссии не допускается.**

## **7.2 Оценочные таблицы проверки компетенций и оценки ВКР**

При оценивании представленной студентом ВКР каждый член ГЭК заполняет таблицу проверки компетенций (таблица 6), которая выстраивается в четком соответствии с таблицей трансформации компетенций в проверяемые формы (см. п. 2.1. Требований).

Таблица 6 – Таблица проверки компетенций членами ГЭК

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценивания проверяемых компетенций</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	<b><i>Способность представлять результаты своей работы для других специалистов (оценка презентации и выступления)</i></b>					
1.1	Четкость выбора основных положений ВКР для отображения на слайдах: от 1 – представленная информация не четко (много					



	излишней или недостаточно информации на слайдах) отражает основные положения и результаты ВКР;					
--	--	--	--	--	--	--

Продолжение таблицы 6

№ п/п	Критерии оценивания проверяемых компетенций	1	2	3	4	5
	до 5 – на слайде представлена информация, позволяющая понять сущность выполненной работы студента и полученные лично автором выводы.					
1.2	Эргономичность представления материала: от 1 – выбор дизайна оформления и используемое представление материала неудачен и ухудшает восприятие результатов ВКР; до 5 – дизайн оформления и представление материалов удачно подобраны для представления результатов ВКР.					
1.3	Уровень использования презентации при выступлении: от 1 – студент вместо доклада полностью воспроизводит при выступлении материал, представленный на слайде; до 5 – презентация выступает обоснованной поддержкой выступления студента.					
1.4	Качество подготовки текста выступления: от 1 – текст выступления превышает выделенное время, студенту трудно отобрать наиболее значимые результаты работы; до 5 – студент смог четко представить результаты ВКР в отведенное для выступление время.					
<b>2</b>	<b><i>Способность отстаивать свои позиции в профессиональной среде</i></b>					
2.1	Уверенность и обоснованность ответов на вопросы членов ГЭК: от 1 – студент не смог ответить на дополнительные вопросы, заданные членами ГЭК; до 5 – студент четко и грамотно ответил на все поставленные членами ГЭК вопросы.					
<b>3</b>	<b><i>Оценка представленной ВКР с позиций продемонстрированных компетенций</i></b>					
3.1	Представление в тексте всех требуемых элементов для проверки компетенций: от 1 – в структуре работы не представлены материалы, позволяющие проверить выбранные компетенции; до 5 – в структуре работы полностью содержатся материалы под проверяемые компетенции.					

Продолжение таблицы 6

№ п/п	Критерии оценивания проверяемых компетенций	1	2	3	4	5
3.2	<p>Качество осуществленного анализа:</p> <p>от 1 – анализ практически не осуществлен или не осуществлялся в динамике, методы анализа не обоснованы, выводы по результатам анализа не сделаны или недостаточно обоснованы;</p> <p>до 5 – анализ осуществлен с использованием разных методов и в динамике, выбор методов анализа обоснован, выводы по результатам анализа достаточно обоснованы.</p>					
3.3	<p>Уровень применения количественных и качественных методов анализа:</p> <p>от 1 – применено только ограниченное число количественных методов (или однотипные);</p> <p>до 5 – студентом продемонстрировано умение применять различные методы анализа, как количественные, так и качественные.</p>					
3.4	<p>Качество работы с НПА по теме ВКР:</p> <p>от 1 – использован для анализа не полный перечень регламентирующих исследуемую проблему НПА или использованы не актуальные редакции нормативных документов, или не рассмотрены НПА разных уровней власти;</p> <p>до 5 – перечень анализируемых НПА содержит актуальные документы, регламентирующие исследуемую проблему, и сформирован на различных уровнях власти.</p>					
3.5	<p>Качество анализа и оценки открытости информации для населения</p> <p>от 1 – не осуществлялся анализ информации, представленной в открытом доступе органов власти по исследуемой проблеме, не рассматривались возможности по вовлечению населения в общественное участие в государственное/муниципальное управление исследуемой сферой;</p> <p>до 5 – осуществлен анализ информации, представленной в открытом доступе органов власти по исследуемой проблеме, оценены возможности по вовлечению населения в общественное участие в государственное/муниципальное управление исследуемой сферой.</p>					

Продолжение таблицы 6

№ п/п	Критерии оценивания проверяемых компетенций	1	2	3	4	5
3.6	Качество практической направленности разработки: от 1 – сделанная студентом разработка методических и/или справочных материалов имеет аналоги и не является актуальной; до 5 – сделанная студентом разработка методических и/или справочных материалов не имеет аналогов и является актуальной.					
<b>4</b>	<b>ИТОГО:</b>					
<b>5</b>	Дополнительные баллы:					

Максимальное количество баллов, которое может получить студент от одного члена ГЭК при оценивании составляет – 55 баллов. Дополнительные баллы могут быть выставлены за:

- высокую практико-ориентированность ВКР (когда работа выполнена по заявке работодателя и ее результаты могут быть непосредственно использованы "заказчиком", что отражено в рецензии на ВКР) – 1 балл;
- качество графического материала (материал структурирован и представлен в виде рисунков и таблиц таким образом, что позволило более обоснованно сделать выводы) – 1 балл;
- введение в ВКР при разработке оценки экономической эффективности предлагаемых решений – 1 балл.

Итоговая оценка студента при защите рассчитывается как среднеарифметическое по результатам выставленных баллов каждым членом ГЭК. Если студент набирает:

- более 85% от максимально возможного числа баллов, то получает итоговую оценку «отлично»,
- более 70% , но менее 85% - оценку «хорошо»,
- более 55% но менее 70% - оценку «удовлетворительно»,
- меньше 55% - «неудовлетворительно»

**Желаем успехов нашим студентам!**

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления выпускной квалификационной работы бакалавра,  
титульный лист

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Институт экономики и управления  
Направление «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль "Региональное и муниципальное управление"

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

### ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

---

тема

Автор:  
Ф.И.О.

Научный руководитель:  
Научная степень, звание,  
Ф.И.О.

Допущен(а) к защите:  
Руководитель ООП:

---

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой  
государственного управления:

---

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Тверь 2017

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления содержания работы выпускной квалификационной работы для бакалавра

		↑ поле 2 см СОДЕРЖАНИЕ	Заглавными буквами посередине строки, без точки в конце, шрифт (как во всей работе) Times New Roman, 14.
ВВЕДЕНИЕ.....			
Глава 1 Название первой главы.....			
1.1 Название параграфа один-один.....	5		
1.2 Название параграфа один-два.....	12		
1.3 Название параграфа один-три.....	18		
Глава 2 Название второй главы.....	24		
2.1 Название параграфа два-один.....	24		
2.2 Название параграфа два-два.....	30		
2.3 Название параграфа два-три.....	36		
Глава 3 Название третьей главы.....	42		
3.1 Название параграфа три-один.....	42		
3.2 Название параграфа три-два.....	48		
3.3 Название параграфа три-три.....	54		
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	60		
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	62		
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	64		
← поле 3 см → ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	66	← поле 1,5 см →	Номер страницы, с которого начинается раздел работы.
		↑ поле 2,5 см	Нумерация страниц осуществляется внизу по центру страницы.
	2		

*Внимание!* Нумерация страниц на данном рисунке лишь демонстрирует способ представления номеров страниц в содержании работы, но не отражает требуемого объема параграфов и работы в целом.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Пример оформления введения выпускной квалификационной работы бакалавра

#### ВВЕДЕНИЕ

*Актуальность работы.* Достаточно в пределах 0,5-1 страницы машинописного текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

*Цель работы:* текст, раскрывающий цель выпускной квалификационной работы студента.

*Задачи работы:*

- рассмотреть ...;
- разработать ...;
- .....

*Объект исследования:* текст, раскрывающий объект выпускной квалификационной работы студента.

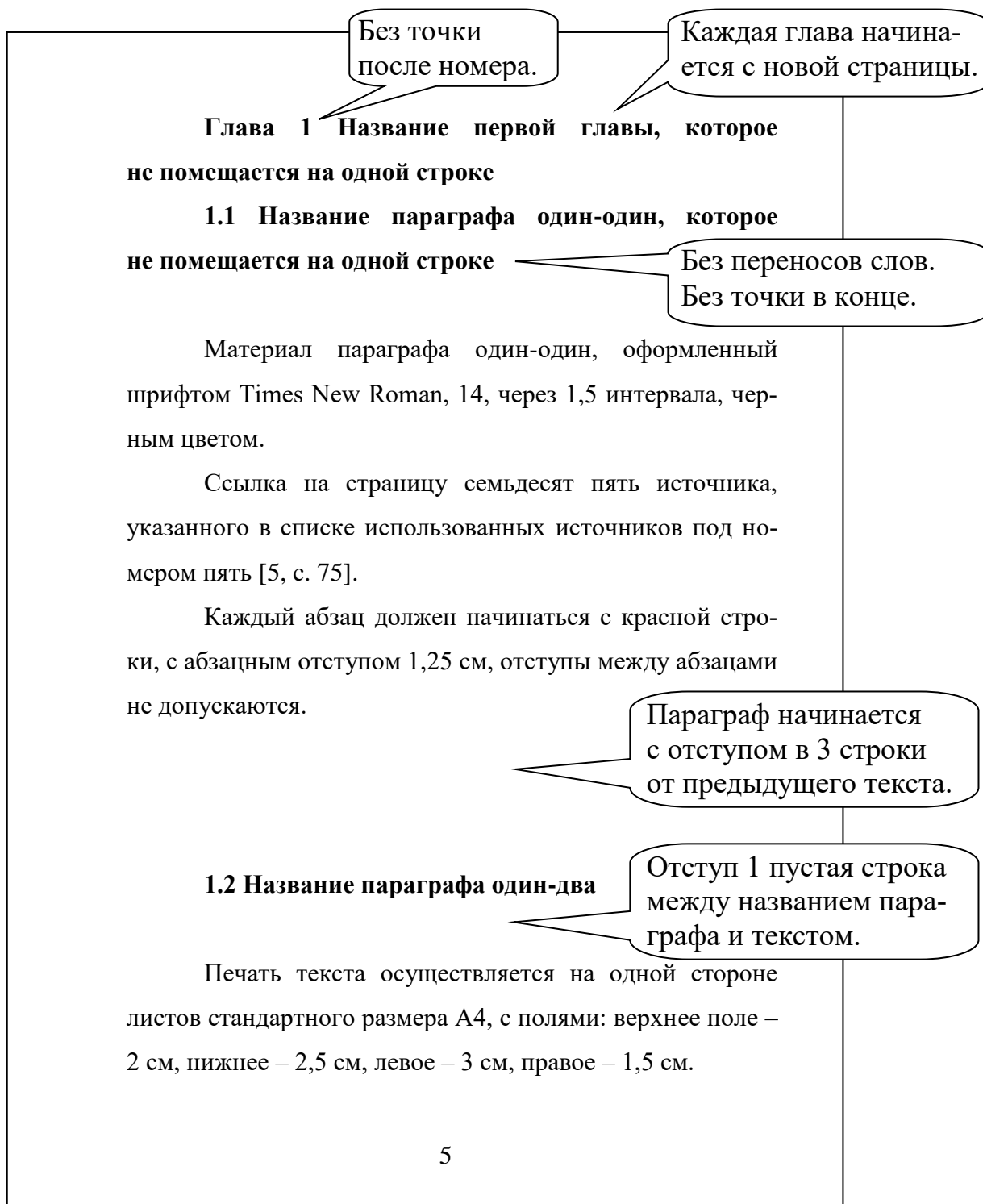
*Предмет исследования:* текст, раскрывающий предмет выпускной квалификационной работы студента.

*Обзор использованных источников по теме.* Текст, кратко отражающий основные использованные источники.

*Внимание:* Данный рисунок лишь демонстрирует способ оформления элементов введения работы, но не отражает их требуемого содержания и объема.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Пример оформления названий глав и параграфов выпускной квалификационной работы бакалавра



*Внимание:* Данный рисунок лишь демонстрирует способ оформления заголовков и текста работы, но не отражает требуемого объема параграфов и работы в целом.



**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**ОТЗЫВ**  
**О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Автор (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

Факультет, форма обучения \_\_\_\_\_

ООП \_\_\_\_\_

Наименование темы ВКР \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Обоснование студентом актуальности темы					
2.	Степень полноты использования нормативно-правовых источников, корректность постановки цели и задач исследования.					
3.	Уровень теоретического освещения проблемы					
4.	Полнота и достаточность литературных источников, статистических материалов и актуальных статей периодической печати					
5.	Уровень и корректность использования в работе методов анализа					
6.	Качество проведенного анализа					
7.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения материала					
8.	Объем и качество представленного практического материала					
9.	Обоснованность и доказательность выводов и предложений автора, практическая значимость работы					
10.	Соблюдение графика написания ВКР и выполнение требований научного руководителя					
11.	Самостоятельность, творческий подход к выполнению работы					

\*- не оценивается, трудно оценить

**Отмеченные достоинства** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Отмеченные недостатки** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика студента и его отношение к подготовке ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение.** Представленная работа \_\_\_\_\_

(соответствует / не соответствует)

требованиям к выпускным квалификационным работам и \_\_\_\_\_

(может быть / не может быть)

допущена к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Ф.И.О. руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_ Ученая степень \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

<b>Компетенции ФГОС, проверяемые на государственной итоговой аттестации в рамках ООП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)</b>	
Подготовка и сдача государственного экзамена	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
<i>Общекультурные компетенции</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</li> <li>– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li> <li>– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</li> <li>– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li> <li>– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</li> <li>– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>– способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);</li> <li>– способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)</li> </ul>
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</li> <li>– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</li> <li>– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</li> <li>– владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);</li> <li>– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе</li> </ul>

	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)
<i>Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности - организационно-управленческая деятельность</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);</li> <li>- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</li> <li>– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</li> </ul>
<i>Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности - коммуникативная деятельность</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);</li> <li>– способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</li> </ul>