

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 29.12.2023 13:42:51
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании Ученого совета
филологического факультета

протокол №4 от 30 ноября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОПОП:

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ
ФАКУЛЬТЕТ
М.Л. ЛОГУНОВ
университет
27 ноября 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Аттестационное испытание

**Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
процедуре защиты и процедуру защиты**

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Профиль

ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЛОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Обсуждено на заседании кафедры
русского языка
протокол №4 от 16 ноября 2023 г.

Зав. кафедрой  И.В. Гладилина

Тверь 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ **Ошибка! Закладка не определена.**

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРОДЕМОНСТРИРОВАНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРИ5
4. ТЕМАТИКА И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМ11

КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ И НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ11

НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНЫМИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ РАБОТАМИ12

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВКР13
6. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБЪЕМ, СТРУКТУРА РАБОТЫ, ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР17

ВО ВВЕДЕНИИ:17

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР20
8. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДЗАЩИТЫ ВКР23
9. РЕГЛАМЕНТ ЗАЩИТЫ ВКР24
10. ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВКР26
11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ27

ПАМЯТКА ПО ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ32

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ35

1. ВИД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 947, предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации». Трудоемкость ГИА составляет - 6 ЗЕТ (216 ч.) и проводится на 4 курсе в 8 семестре.

На основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, требований ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология в ТвГУ разработаны требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Защита выпускной квалификационной работы является составной частью государственной итоговой аттестации (ГИА) и заключительным этапом освоения образовательной программы. Выпускные квалификационные работы концентрируют тот опыт и умения, которые были приобретены в процессе работы студентов в различных формах научной и исследовательской работы, а также при написании курсовых работ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное, научно-прикладное исследование, которое способствует формированию творческих качеств и творческого отношения к своей профессии. Основной целью квалификационной работы бакалавра филологии является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам, формирующим общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, а также приобретение навыков в педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы и успешно сдавшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Выпускная работа бакалавра филологии выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в течение всего срока обучения, с преимущественной ориентацией на знания, полученные в процессе освоения дисциплин, формирующих общепрофессиональные и профессиональные компетенции ООП «Филология», с использованием знаний и навыков, полученных студентом в процессе прохождения учебной, производственной и преддипломной практик.

Целью выпускной квалификационной работы является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по профилю «Преподавание филологических дисциплин» направления подготовки 45.03.01 Филология, а именно:

- уровень способности систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по направлению подготовки и применения этих знаний при решении конкретных практических задач;

- уровень развития навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности и овладение методами исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- уровень формирования умений и навыков оформления научной и другой документации.

Основными задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- обоснование актуальности выбранной темы, ее ценности и значения;
- изучение теоретических положений, закрепленных в научных, законодательных, нормативно-методических, справочных источниках по избранной теме;
- изложение собственной точки зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
- сбор необходимого фактического материала для проведения анализа состояния объекта исследования;
- формулирование выводов и умение решать практические задачи на основе проведенного анализа;
- оформление работы в соответствии с существующими нормативно методическими требованиями.

В процессе написания и защиты ВКР выпускник должен быть готов продемонстрировать сформированность следующих ключевых компетенций:

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРОДЕМОНСТРИРОВАНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВКР

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими

КОМПЕТЕНЦИЯМИ:

Компетенции	Индикаторы компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие УК 1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК 1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК 1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует собственные выводы и точку зрения УК 1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК 2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты, оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК 2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК 2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК 3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества, для достижения поставленной цели УК 3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии учитывает особенности поведения и интересы других участников УК 3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК 3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несёт личную ответственность за результат

<p>УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>УК 4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнёрства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК 4.2 Ведёт деловую переписку на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК 4.3 Ведёт деловую переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК 4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК 4.5 Публично выступает на русском языке, строит своё выступление с учётом аудитории и целей общения</p> <p>УК 4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК 5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК 5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК 5.3 Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учётом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК 6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК 6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>УК 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Выбирает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>Планирует своё рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>

<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации и военных конфликтов</p>	<p>УК 8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК 8.3 Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанным нарушением техники безопасности. УК 8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и возникновении военных конфликтов УК 8.5 Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК 9.1 Демонстрирует уважительное отношение к психофизиологическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции УК 9.2 Выстраивание профессионального и социального взаимодействия с инвалидами и людьми с ОВЗ на основе ценностей инклюзии</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1. Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности. УК-10.2. Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер. УК-10.3. Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности. УК-10.4. Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений. УК-10.5. Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения</p>

<p>ОПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и её конкретной области с учётом направленности (профиля) образовательной программы.</p>	<p>ОПК 1.1. Владеет методикой лингвистического, литературоведческого и филологического анализа языковых фактов различных уровней. ОПК 1.2. Создаёт и редактирует тексты профессионального назначения. ОПК 1.3. Имеет представление о филологии как науке и её месте в системе научного знания, а также об основных методах и приёмах филологической деятельности и использует полученные знания в области теории языкознания и литературоведения в решении научных и педагогических задач, в том числе в научно-исследовательской деятельности при работе над ВКР</p>
<p>ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации.</p>	<p>ОПК-2.1 Владеет методами и приёмами лингвистического анализа отдельных языковых форм и текста в целом и способен применить их в педагогической деятельности. ОПК-2.2 Имеет представление об основных положениях и концепциях в области общего языкознания, истории и теории русского языка и способен применить полученные знания в профессиональной коммуникации в устной и письменной форме, в том числе в собственной научно-исследовательской деятельности.</p>
<p>ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных фольклорных и литературных жанрах, библиографической культуре</p>	<p>ОПК-3.1 Выявляет основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы и мировой литературы, истории литературной критики, анализирует особенности различных литературных и фольклорных жанров ОПК-3.2 Использует основную литературоведческую терминологию при анализе художественного текста ОПК-3.3 Корректно осуществляет библиографические разыскания и описания ОПК-3.4 Применяет литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов ОПК-3.5 Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста</p>	<p>ОПК-4.1 Даёт историко-литературную интерпретацию прочитанного ОПК-4.2 Определяет жанровую специфику литературного явления ОПК-4.3 Применяет методику сбора и анализа литературных фактов ОПК-4.4 Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности</p>

<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приёмами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>	<p>ОПК-5.1 Применяет основные методы и приёмы создания различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке ОПК-5.2 Создаёт и редактирует тексты различных типов с учётом литературной нормы, использует полученные знания в педагогической и научно-исследовательской деятельности ОПК-5.3 Характеризует литературную норму всех уровней современного русского языка, в том числе орфографии и пунктуации</p>
<p>ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-6.1 Применяет современные информационные технологии сбора, хранения, обработки, анализа и передачи филологической информации, основы защиты информации ОПК-6.2 Применяет методы планирования и осуществления коммуникативной деятельности в профессиональной сфере на основе информационной и библиографической культуры, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности ОПК-6.3 Самостоятельно осуществляет поиск, накопление и расширение объёма профессионально значимых знаний при посредстве информационно-коммуникационных технологий и использует их для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности ОПК-6.4 Использует методику филологического, лингвистического и литературоведческого анализа ОПК-6.5 Проводит научные исследования в рамках современной научной парадигмы филологического знания</p>
<p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-7.1. Владеет навыками работы с современными информационными технологиями ОПК-7.2. Использует современные информационные технологии в практике преподавания филологических дисциплин</p>
<p>ПК-1. Способен вести научно-исследовательскую деятельность в области филологии, применяя полученные знания в области теории и истории русского языка и</p>	<p>ПК-1.1. Проводит филологический, лингвистический и литературоведческий анализ ПК-1.2. Проводит научные исследования в рамках современной научной парадигмы филологического знания ПК-1.3. Представляет результаты исследования в жанрах устной и письменной формы научного стиля, делая аргументированные умозаключения и выводы ПК-1.4. Аргументированно отстаивает собственную точку</p>

литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста	зрения, участвуя в научных дискуссиях и выступая с сообщениями и докладами по теме научного исследования
ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию реализации образовательного процесса в организациях общего и профессионального образования	<p>ПК-2.1. Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в области филологии в рамках основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>ПК-2.2. Планирует и проводит учебные занятия по филологическим дисциплинам с использованием современных образовательных технологий, включая информационные, осуществляя систематический анализ эффективности этих занятий и современных подходов к обучению</p> <p>ПК-2.3. Формирует универсальные учебные действия</p> <p>ПК-2.4. Использует и апробирует специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе имеющих особые потребности в образовании (одарённые, не носители русского языка, с ОВЗ)</p> <p>ПК-2.5. Оценивает образовательные результаты: формируемые в процессе преподаваемых филологических дисциплин предметные и метапредметные компетенции</p>
ПК-3. Способен популяризировать филологические знания и организовывать воспитательную работу в процессе преподавания филологических дисциплин в организациях общего и профессионального образования как в учебной, так и во внеурочной деятельности	<p>ПК-3.1. Реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую</p> <p>ПК-3.3. Способствует развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера, мотивируя познавательную активность, самостоятельность, творческую инициативу</p> <p>ПК-3.4. Осуществляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ по филологическим дисциплинам, реализуя индивидуально-ориентированный подход к обучающимся с учётом их личностных и возрастных особенностей</p>

4. ТЕМАТИКА И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМ

КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ И НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Тематика ВКР студентов филологического факультета ТвГУ, обучающихся по профилю «Преподавание филологических дисциплин» направления подготовки 45.03.01 Филология, должна быть согласована с

научным руководителем и утверждена на заседании кафедры русского языка, а также на Ученом Совете филологического факультета в начале текущего учебного года. Формулировка может быть скорректирована в рамках утвержденной темы, согласована с научным руководителем и утверждена на заседании кафедры русского языка, Ученом Совете филологического факультета не позже, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Научное руководство выпускными квалификационными работами

При подготовке выпускной квалификационной работы для контроля над процессом написания ВКР, а также в целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи каждому студенту назначается научный руководитель из числа сотрудников выпускающей кафедры и, при необходимости, консультант.

Научное руководство выпускной квалификационной работой включает:

- оформление научным руководителем задания на выпускную квалификационную работу;
- оказание помощи студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по литературе, справочным, архивным материалам и другим источникам по теме;
- проведение систематических консультаций по ходу выполнения выпускной квалификационной работы;
- контроль хода выполнения работы, оповещение заведующего кафедрой о грубых нарушениях установленной процедуры подготовки ВКР, серьезных
- проблемах в части теоретико-методического и практического аспектов исследования;
- проверку выпускной квалификационной работы, оценку ее готовности

к защите;

- написание отзыва на выпускную квалификационную работу;

В обязанности студента-выпускника входит:

- постоянное информирование научного руководителя о ходе подготовки ВКР;
- инициативное консультирование по вызывающим затруднение вопросам;
- извещение об отклонениях от утвержденного плана-графика;
- самостоятельная работа по поиску источников информации, привлекаемых в процессе исследования и построения списка использованной литературы, а также формирования эмпирической базы исследования;
- самостоятельное осмысление изучаемого материала, стремление к полноте раскрытия темы, формулирование и обоснование выводов и предложений;
- самостоятельная реализация творческого подхода при разработке рекомендаций по совершенствованию функционирования избранного объекта исследования;
- соблюдение требований относительно содержания, оформления и процедуры подготовки и защиты ВКР, в том числе сроков прохождения предзащиты, предоставления готовой ВКР на отзыв, допуск к защите;
- заблаговременное предоставление научному руководителю промежуточных и окончательного варианта рукописи ВКР;
- материально-техническое обеспечение процессов подготовки и защиты ВКР (набор, распечатка текста, переплет, подготовка презентации и т.п.).

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ВКР

Порядок выполнения и предоставления выпускной квалификационной работы включает несколько стадий:

- выбор темы и ее изучение;
- выявление литературы по теме;
- изучение источников в контексте решаемой проблемы;
- составление развернутого плана;
- выполнение самостоятельной теоретической, практической и экспериментальной части (в зависимости от конкретной темы);
- написание первоначального варианта текста работы;
- обсуждение хода работы над ВКР на заседании кафедры русского языка (если данный вопрос включен в повестку дня заседания кафедры);
- согласование текста с научным руководителем, редактирование работы по его замечаниям и по результатам обсуждения на заседании выпускающей кафедры;
- окончательное оформление дипломной работы;
- предварительная защита ВКР на заседании выпускающей кафедры;
- подготовка отзыва на ВКР
- защита ВКР

Подбор литературы

Начало выполнения ВКР связано с подбором литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые были рекомендованы научным руководителем и которые близки к выбранной тематике ВКР.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

Стиль изложения научных материалов

ВКР должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, стилю письменной научной речи свойственно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого и второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят сбор информации, а затем отбор фактического материала»); форму изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологическое название. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Для написания основной части составляется *план текста* как перечень основных положений, которые предстоит раскрыть. План – это названия глав, параграфов и их краткое описание.

Изложение материала в ВРК должно быть последовательным и логичным. Всеразделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Количество таких зависит от объема материала и характера текста, особенностей темы, в рамках которой выполняется работа. Необходимо добиться соразмерности частей выпускной квалификационной работы по объему и степени сложности содержания.

Основную часть работы рекомендуется составлять из теоретического и практического (аналитического) разделов.

Теоретическая часть не должна превышать 1/3 от общего объема квалификационной работы. В теоретической части отражается умение бакалавра систематизировать существующие разработки и теории по данной

проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, аргументировать собственные позиции.

Обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но существенные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме, должны быть названы и оценены.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику качественного анализа проблемы.

Практическая или методологическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, а также анализ изучаемой проблемы. Эта часть работы должна содержать фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены примеры расчетов отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование

последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

6. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБЪЕМ, СТРУКТУРА РАБОТЫ, ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР

Рекомендуемый объем: от 50 до 70 страниц. В зависимости от темы допускается варьирование объема работы.

Структура и содержание ВКР, как правило, унифицирована и имеет следующие составные части:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (оглавление);
- 3) введение;
- 4) основная часть (главы работы);
- 5) заключение;
- 6) список литературы;
- 7) приложения (при необходимости).

Структура конкретной выпускной квалификационной работы разрабатывается выпускником в ходе консультаций с научным руководителем.

Во введении:

- обосновывается выбор темы, ее актуальность характеризуется степенью разработанности темы в отечественной и мировой науке; формулируется проблема (гипотеза) исследования; определяются объект и предмет исследования, основная цель и задачи работы; научная новизна перечисляются методы исследования;
- представляется структура работы, а также краткое содержание глав и

- параграфов основной части; характеризуется практическая значимость исследования.

Проблема (гипотеза) исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое обязательно необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

Цель исследования определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Цель работы ориентирует на анализ и решение проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели исследования. Это ступеньки, на каждой из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение необходимой литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, сопоставление, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в рамках намечающегося исследования. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Рекомендуемый объём введения – 3-5 страниц. Требования к написанию введения, следующие:

1. Оно печатается на отдельных страницах.
2. Ни в оглавлении, ни в тексте оно не обозначается цифрами, будучи

самостоятельной частью работы.

3. Введение отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности темы.

В основной части должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления данной работы. Основная часть имеет, как правило, два-три раздела, каждый из которых делится на подразделы, в зависимости от темы исследования и его целей. Таких подразделов должно быть в каждом разделе не менее двух. Объем каждого подраздела должен быть не менее 4 стр.

Названия (заголовки) глав, параграфов и подпараграфов не могут совпадать ни друг с другом, ни с темой. Слова «Основная часть» не вносятся ни в один из заголовков, поскольку это условное название всего текста по его назначению в работе. Эти заглавия должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание и пишущего, и читающего на конкретную идею, конкретный материал.

Первый раздел обычно носит теоретико-методологический характер. Студенту необходимо продемонстрировать знание рассматриваемых теоретических и методологических положений, исторический аспект проблемы и уровень ее разработанности в исследуемых научных областях. Содержание последующих разделов согласовывается с научным руководителем в зависимости от темы ВКР.

В заключении, которое занимает обычно до 5 страниц, автор может вновь обратиться к актуальности изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов; подчеркнуть перспективность использованного подхода; высказать предположение о возможных путях его модификации;

выделить научную новизну работу; обосновать целесообразность применения тех или иных методов и методик; в сжатом виде представить основные выводы, сделанные в результате проведения исследования.

После заключения помещают **список литературы**. На каждый источник списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список литературы должен состоять не менее чем из 30 наименований монографических работ, научных статей. Чем больше будет в работе использовано литературы, тем о более глубокой проработке поставленной проблемы это будет свидетельствовать.

Приложения помещают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Выпускная квалификационная работа набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Рекомендуется следующий вариант форматирования текста: шрифт – Times New Roman размером 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста на странице – по ширине. Нумерация страниц осуществляется по порядку арабскими цифрами, включая иллюстрации и приложения, без пропусков и повторений. На титульном листе номер не ставится. Работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 со следующими полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Структурные элементы работы

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать

строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Разделы (главы) и подразделы работы должны иметь заголовки. Заголовки четко и кратко отражают содержание разделов и подразделов, но не повторяют названия работы.

Заголовки разделов (глав) следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы (главы) рекомендуется начинать на новом листе. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – три интервала. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – два интервала.

Разделы (главы) и подразделы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

Ссылки

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки. Памятку по оформлению списка литературы и ссылок см. в Приложении 3.

Перечисления

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Список использованных источников

В конце работы помещается список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

Список использованных источников приводится в конце работы после Заключения, в него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

1. нормативные правовые акты;
2. специальная литература;
3. ресурсы Интернет.

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей иерархической последовательности:

1. конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
2. законы (федеральные, субъектов РФ);
3. указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
4. постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
5. нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
6. письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты

одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается название документа, затем его статус (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), после чего приводятся дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и учебные пособия, статьи в периодических изданиях. В Списке использованных источников специальная литература располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в сети Интернет, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка использованных источников.

Специальная литература на иностранном языке размещается в алфавитном порядке в конце Списка использованных источников.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями (см. Приложение 5).

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения 1 и 2).

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра не менее 50 страниц печатного текста без приложений.

8. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДЗАЩИТЫ ВКР

Проверка ВКР на объем заимствования и размещение их в сети университета

Тексты ВКР бакалавров по направлению «Преподавание

филологических дисциплин» проверяются на объём заимствования научным руководителем в системе «Антиплагиат» или другой специализированной программе. Информация о результатах проверки отражается в отзыве и размещается в сети университета.

Процент оригинального текста автора должен составлять не менее 60% работы. В иных случаях научный руководитель дает пояснение о превышении допустимого показателя заимствования.

Все ВКР проходят процедуру предзащиты на заседании выпускающей кафедры. На предзащите студент должен представить свою работу, выступить с сообщением по существу проделанного исследования. Присутствующие на заседании кафедры преподаватели задают вопросы уточняющего и конкретизирующего характера. Студент отвечает на заданные вопросы и учитывает их, а также сделанные замечания, данные советы и рекомендации, по согласованию с научным руководителем, в окончательном варианте ВКР. Научный руководитель дает свое заключение о представленной ВКР. По результатам предзащиты принимается решение о допуске или не допуске ВКР к защите.

9. РЕГЛАМЕНТ ЗАЩИТЫ ВКР

Законченная выпускная квалификационная работа представляется на рассмотрение научному руководителю для написания им отзыва.

- В письменном отзыве научный руководитель отмечает:
- работу обучающегося в период подготовки ВКР;
- соответствие содержания ВКР целевой установке;
- научный уровень, полноту, качество и новизну разработки темы;
- степень самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- умения и навыки, полученные студентом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки произведения расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.);

- область возможного использования результатов ВКР или ее апробации;
- результаты проверки работы бакалавра на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

В заключении определяется уровень сформированности требуемых компетенций, и работа представляется/ не представляется к защите в ГЭК. Образец отзыва см. в Приложении 4.

В выводах определяется уровень подготовки студента, степень соответствия выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО по профилю «Преподавание филологических дисциплин» направления подготовки 45.03.01 Филология и возможность ее представления к защите.

Рецензия на бакалаврскую выпускную квалификационную работу не предусмотрена.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании изучения выпускной квалификационной работы бакалавра, отзыва на нее и результатов предзащиты на заседании кафедры решает вопрос о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

План доклада для защиты выпускной работы

- Название работы – тема.
- Актуальность.
- Основные понятия. Научная проблема. (Все это кратко). Новизна. Что есть в вашем исследовании, чего не было ранее.
- Программа исследования (научный аппарат: цель, задачи, предмет, объект,
- гипотезы, методы).
- Ваши результаты: (излагаются согласно поставленным задачам), подтвердились ли гипотезы, насколько достигнута цель. Почему получены такие данные, ваши варианты интерпретации. Результаты –

это самый большой раздел.

- Практическая значимость, перспектива исследования (что еще не изучено).
- Благодарность за внимание.

Презентационная часть может включать определения основных понятий, программу исследования, основные результаты в графическом исполнении (таблицы, графики, диаграммы).

Регламент 7-10 минут. Желательно использование мультимедийной презентации.

Затем выпускник отвечает на вопросы членов комиссии. Потом автору выпускной квалификационной работы предоставляется заключительное слово.

Окончательная оценка за дипломное сочинение выставляется на закрытом заседании комиссии с учетом качества работы и хода защиты (см. «Критерии оценки выпускной квалификационной работы»).

По итогам защиты дипломной работы, а также с учетом успеваемости в течение всех лет обучения, проявленных способностей к исследовательской работе возможна рекомендация выпускника для поступления в магистратуру.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

10. ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВКР

Защита ВКР по направлению 45.03.01 Филология не предусматривает ее проведения с использованием дистанционных технологий.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации; использование специальной научной литературы, материалов производственной и преддипломной практик; творческий подход к разработке темы;
- научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- положительная оценка научного руководителя в отзыве.
- Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной научным руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

- а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную

новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями;

б) ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии; в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями;

б) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка может быть снижена за следующие недостатки:

Студент недостаточно четко и полно ответил на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, но имеющей ряд замечаний, например:

- а) нечетко раскрыта актуальность темы исследования;
- б) неубедительно обоснована научная новизна работы;
- в) не предложены теоретические разработки;
- г) недочеты в других составляющих ВКР;

Студент не сумел надлежащим образом ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Если содержание работы не соответствует теме, присутствуют грубые фактические ошибки, избранный

для анализа материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать какие-либо выводы, работа опирается лишь на Интернет-источники, имеет много замечаний в отзыве руководителя, материал изложен неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют. Студент не продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций.

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы бакалавра после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии (ГЭК).

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра русского языка
Направление «Филология»
Профиль «Преподавание филологических дисциплин»

ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

(тема выпускной работы)

Автор:
Ф.И.О., курс

Научный руководитель:
ученая степень, звание, Ф.И.О.

Допущен (а) к защите:

_____г.

Заведующий кафедрой: (подпись)

_____г.

Тверь 2024

Пример оформления содержания

	№ страницы
Введение	
Глава 1. <i>Название главы</i>	
1.1 Название параграфа	
1.2 Название параграфа	
Глава 2. <i>Название главы</i>	
1.1 Название параграфа	
1.2 Название параграфа	
.....	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложение	

Памятка по оформлению списка литературы

Список литературы является обязательной составной частью курсовой, дипломной работы или иной научной работы. Составление списка - длительный процесс, начинающийся, по сути дела, с момента определения темы работы. Необходимо сразу же начать выписывать из каталогов, картотек, библиографических пособий всеисточники, которые так или иначе могут иметь отношение к теме. Цитаты, фактические, статистические и иные сведения выписываются с точным указанием страницы. Главным требованием при составлении библиографических списков литературы является единообразие в оформлении.

При составлении списков необходимо соблюдать единую методику библиографического описания. В связи с этим требуется соблюдать ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления". Сокращение слов и словосочетаний производится в соответствии со стандартами (ГОСТ 7.12-93). Обязательна нумерация всех работ, включенных в список. Библиографический список литературы можно озаглавить, употребив слова: "Список литературы". Применение слова "Библиография" в качестве заглавия недопустимо. В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках. Рекомендуется включать в список также библиографические записи нацитируемые в тексте работы документы и источники фактических или статистических сведений. Не включаются в список работы, находящиеся в печати, неопубликованные исследования, не взятые на депозитарное хранение.

Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера приведенных материалов и их количества. Наиболее известными способами группировки литературы являются следующие: алфавитный, систематический, хронологический, выборочный.

При **алфавитном способе** группировки библиографические записи располагаются по алфавиту фамилий первых авторов или первых слов заглавий документов. Этот способ группировки является самым распространенным. Он рекомендуется в том случае, если список сравнительно небольшой по объему и касается узкого вопроса.

При **систематической (тематической) группировке** материала записи располагаются в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. Записи могут располагаться в соответствии с главами или разделами работы или важнейшими проблемами темы. Внутри раздела записи даются в алфавитном или хронологическом порядке.

При **хронологическом порядке** группировки библиографические записи располагаются в хронологии выхода документов в свет или по датам написания отраженных документов. Такой способ расположения материала применяется, как правило, в исследованиях исторического плана, посвященных развитию науки, деятельности определенного лица.

Выборочный библиографический список отражает документы, отобранные в заданных пределах по какому-либо признаку (по номерам, видам документов и т.д.). В начале списка рекомендуется расположить руководящие материалы, а в конце – указать перечень просмотренных источников (журналы и использованные библиографические работы).

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

"Список использованной литературы" размещается после текста работы и предшествует приложениям. Сведения о наличии списка литературы отражаются в "Содержании" (или "Оглавлении"), помещаемом, как правило, непосредственно после титульной страницы.

Оформление библиографических ссылок

При использовании в работе цитат, формул, таблиц, иллюстраций, а также при заимствовании мысли, положения из работ других авторов, обязательны библиографические ссылки на первоисточники.

Библиографические ссылки – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых для его общей характеристики и поиска. При оформлении библиографических ссылок необходимо соблюдать требования ГОСТ Р 7.0.5— 2008 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления". Библиографические ссылки делятся на несколько групп: внутритекстовые, подстрочные, затекстовые.

Внутритекстовые библиографические ссылки расположены непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Они применяются, если часть библиографической ссылки вошла в текст и переносить ее в другое место нельзя. Недостающую часть ссылки (чаще всего выходные данные и номер ссылочной страницы) вставляют в скобках после упоминания произведения.

При ссылке на собрания сочинений не повторяют имя автора. При ссылке на произведение, включенное в книжный пристатейный список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных или круглых скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в списке. Например, в тексте: [112, т.2, с.39.]

Подстрочные библиографические ссылки помещаются внизу страниц, под строками основного текста. Они рекомендуются, когда ссылки нужны читателю по ходу чтения, но внутри текста они усложняют чтение.

Подстрочные ссылки нумеруются на каждой странице работы, начиная с цифры 1, или дается единая нумерация ссылок ко всей работе, в частности, в тексте: К. Маркс в работе "Тезисы о Фейербахе" писал: "Философы лишь различным способом объяснили мир, но дело заключается в том, чтобы

изменить его" 1. В ссылке :1 Маркс К, Энгельс Ф. Соч. – 2-е изд. -142.-С. 263.

При наличии в работе нескольких ссылок на одно и то же произведение, полностью описание дают лишь в первой ссылке.

Затекстовые ссылки располагают за текстом всей книги, главы, статьи. Их следует отличать от прикнижных библиографических списков литературы. Они употребляются при большом количестве ссылок и при многократных ссылках на один и тот же источник.

Оформление библиографических записей в библиографических ссылках имеет следующие особенности:

заголовок обязательно применяется в ссылках, содержащих записи на документы, созданные одним, двумя и тремя авторами. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности;

заголовок, содержащий наименование организации, применяется в исключительных случаях, официальные документы чаще представлены библиографическим описанием, начинающимся с заглавия;

тире между областями библиографического описания может быть опущено;

в библиографическом описании могут применяться дополнительные сокращения (при условии, что прилагается перечень сокращений);

составитель может произвольно расширить или сузить состав библиографического описания за счет факультативных элементов.

Примеры библиографического описания

1. Под фамилией автора

При составлении описания книг под фамилией автора сообщаются следующие данные: фамилия и инициалы автора, заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения о повторности издания, место издания, издательство, год издания, объем.

Если один автор

Цымбульский Н.В. Геополитика как род занятий /Цымбульский Н.В.М.:ВИРА-Р,2003.-587с.

Гусева А.А. Практикум по менеджменту: Учеб. пособие. Ч. 1 /Гусева А.А.; Рос.гос. ун-т им. Иммануила Канта, Центр обществ.-полит. исслед. "Рос. Балтика",Ин-т мировой культуры МГУ, Ин-т славяноведения РАН, Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М.ЮНИТИ,1999.–300с.

Если два автора

Беялова Ю.Ю. Капитал финансово-промышленных корпоративных структур:теория и практика /Беялова Ю.Ю., Эскиндаров М.А. - М.:ИНФРА-М,2001.- 400с.

Если три автора

Фетисов Г.Г. Организация деятельности центрального банка: Учебник /Г.Г. Фетисов, О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова; Под общ. ред. Г.Г. Фетисова; Финансовая академия при Правительстве РФ.–М.:КноРус,2007.-432с.

2. Под заглавием

Под заглавием описывают книги, изданные без указания автора или имеющие четырех и более авторов: сборники статей, разных авторов, и имеющих общее заглавие, коллективные монографии, официальные документы и т.п. При этом описание содержит следующие сведения: заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения о повторности издания, месте издания, издательстве, годе издания, объеме.

Если четыре автора и более

В описании могут быть приведены сведения обо всех лицах и (или) организациях, указанных в источнике информации. При необходимости сократить их количество ограничиваются указанием первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения "и другие" [и др.] или его эквивалента на латинском языке [et al.].

Английский язык: Учебник /Ковтун Л.Г. , Образцова Н.А., Куприкова Т.С.,

Матявина М.Ф.–М.: 2Р,1999.–284с.

Математика и математическое образование : Теория и практика : Межвуз. сб. науч. тр. Вып. 3. / Бородин А.В. - Ярославль : Ярославский гос. технический ун-т, 2002. - 175 с.

Сборники статей

Тенденции развития внешнеэкономических связей в условиях глобализации:Сборник статей /Под ред. Н.В.Лукьяновича, В.С.Акопова; Финансовая академия при Правительстве РФ; кафедра мировой экономики и международных валютно-кредитных отношений.-М.:МАКС Пресс,2006.- 231с.

3. Описание статьи из сборника

Фамилия и инициалы автора, название статьи, после знака “//” указываются заглавие сборника, место издания. номер тома или части для многотомного издания, страницы, на которых напечатан материал.

Карташова, Ирина Вячеславовна. Монастырская обитель и образ монаха-художника в творчестве В. Г. Вакенродера и Н. В. Гоголя / И. В. Карташова, А. Ю. Янчевская // Мир романтизма. - Тверь, 1999. - Вып. 2 (26). -С. 66-76.

4. Описание главы или раздела книги

Родионова Н.С. Статистика государственного бюджета и внебюджетных фондов /Н.С.Родионова //Статистика финансов /Под ред. Салина В.Н.М.: Финансы и статистика,2000.-Гл. 6.–С.205-250.

5. Диссертации и авторефераты

Веселов Д.В. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия: Дис...канд. экон. наук; спец. 08.00.12 /Веселов Дмитрий Вячеславович; Науч. рук. В.В.Дроздова; Финансовая академия при Правительстве РФ.-М.,2007.- 205с

Орехов Д.В. Овердрафт в системе расчетных и кредитных отношений: Автореф. дис. ...канд. экон. наук; спец. 08.00.10 /Орехов Дмитрий Владимирович. - М.,2007.-22с.

6. Описание статей из журналов и газет

Сообщаются фамилия, инициалы автора, заглавие статьи и сведения, относящиеся к нему, после знака “//” указывается заглавие журнала, год издания, номер выпуска, страницы.

Ваксова Е.Е. Бюджетные инструменты реализации государственной региональной политики /Ваксова Е.Е. //Финансы.-2007.-№ 4.-С.22-23.

Медведков М.Ю. Чего мы ждем от ВТО: [Беседа с зам. министра экономического развития и торговли РФ М.Ю. Медведковым] //Росс. газ.– 2002.–13 марта (№ 44).–С.1,4.

7. Официальные документы

О федеральном бюджете на 2007 г.: Федеральный закон РФ от 19 декабря 2006 г. № 238-ФЗ //Собр. законодательства РФ.-2006.-№ 52(Ч.II).-Ст.5504.

Трудовой кодекс Российской Федерации: Официальный текст по сост. на 06.02.2006 г.-М.:Омега-Л,2006.-189с.

Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам): Инструкция ЦБР от 14 сентября 2006 г. № 28-И //Вестник Банка России.2006.- № 57.-С.16-31

8. Электронные ресурсы

Самостоятельная публикация

Димитриади Г.Г. Обзор моделей государственного долга [Электронный ресурс] /Димитриади Г.Г.- Электрон. текстовые дан. (1 файл: 766 кб).-М.: Эдиториал УРСС,2002.- Adobe Acrobat Reader.-Режим доступа: http://www.mirkin.ru/_docs/book014.pdf.

Бойков А.А. Правовое регулирование вопросов использования в строительстве новых материалов, изделий, конструкций и технологий [Электронный ресурс]: Учебное пособие /А.А.Бойков, Н.И.Ватин; СанктПетербургский государственный технический университет.-Электрон. текстовые дан. (1 файл: 230 кб).-СПб.,1999.- Adobe Acrobat Reader.-Режим доступа: <ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/004.pdf>.

Насырова Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности /Г.А.Насырова //Вестник Финансовой академии [Электрон. ресурс]. — 2003. — № 4. — Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html)

Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. - Электрон. дан. - М. : АСТ [и др.], 1998. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см + рук. пользователя (8 с.) - (Электронная книга). - Систем. требования: IBMPC с процессором 486 ; ОЗУ 8 Мб ; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CDROM дисковод ; мышь. - Загл. с экрана.

Составная часть

Научно-техническая библиотека //Московский государственный строительный университет [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 1997–2006. – Режим доступа: http://www.mgsu.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=78&Itemid=115

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ о

выпускной квалификационной работе

Студента _____ Курса _____

Руководитель

(Ф.И.О., ученая степень и (или) ученое звание)

Тема

Подпись _____

(Ф.И.О. научного руководителя)

В отзыве научного руководителя рекомендуется включить сведения:

- о работе обучающегося в период подготовки ВКР (в случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы);
- о соответствии содержания ВКР целевой установке;
- о научном уровне, полноте, качестве и новизне разработки темы;
- о степени самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- об умениях и навыках, полученных студентом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки произведения расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.);
- об области возможного использования результатов ВКР или ее апробации; – о результатах проверки работы бакалавра на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.
- в заключении определяется уровень сформированности требуемых компетенций, и работа представляется/ не представляется к защите в ГЭК.