

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 19.04.2023 09:30:46
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

О.О. Гонина

«25» июня 2019 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
**Психологическое просвещение и профилактика
в специальном образовании**

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль)
**"Специальная психология (Психологическое сопровождение образования
детей с нарушениями в развитии)"**

Для студентов 4 курса очной и заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:
доцент О.О. Гонина

Тверь, 2019

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: сформировать способность участвовать в проектировании безопасной и комфортной образовательной среды для детей с нарушениями в развитии, реализовывать просветительские программы, способствующие формированию в обществе представлений о здоровом образе жизни и толерантного отношения к детям с нарушениями в развитии.

Задачами освоения дисциплины являются: формирование представлений о теоретико-методологических основах психологического просвещения и профилактики; современных подходах к организации и методическому обеспечению психологического просвещения и профилактики в специальном образовании; специфике просветительской и профилактической работы с субъектами образовательных отношений; формирование способности создавать компоненты безопасной и комфортной образовательной среды в процессе организации и проведения профилактических и просветительских мероприятий.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная дисциплина - часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплина связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): "Психология", "Введение в профессиональную деятельность", "Специальная педагогика", "Специальная психология", "Педагогика и психология инклюзивного образования", "Проектирование безопасной образовательной среды для детей с нарушениями в развитии", "Психологическое консультирование в специальном образовании", "Педагогическая практика", "Преддипломная практика". Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: знание теоретических основ психолого-педагогической деятельности и принципов профессиональной этики при проведении научных исследований, общих основ специальной педагогики и психологии; способность анализировать структуру дефекта, учитывать психологические особенности детей с нарушениями в развитии при дифференцированном отборе и применении психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. Практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: "Педагогическая практика", "Преддипломная практика". Освоение данной дисциплины также является необходимой основой для подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины: для очной формы обучения: 2 зачетных единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 17 часов, практические занятия 34 часов;
самостоятельная работа: 21 часов.

Для заочной формы обучения (нормативный срок обучения): 2 зачетных единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 12 часов, практические занятия 22 часов;
самостоятельная работа: 34 часа, в том числе контроль 4 часа.

Для заочной формы обучения (ускоренный срок обучения): 2 зачетных единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 4 часов, практические занятия 8 часов;
самостоятельная работа: 56 часов, в том числе контроль 4 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-5 Способен участвовать в проектировании безопасной и комфортной образовательной среды для детей с нарушениями в развитии</p>	<p>ПК -5.1 Определяет задачи организации и условия функционирования безопасной и комфортной образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей детей с нарушениями в развитии; ПК -5.2 Участвует в создании компонентов безопасной и комфортной образовательной среды; проводит мероприятия по формированию у детей с нарушениями в развитии навыков общения в среде сверстников, навыков поведения в виртуальной среде. ПК -5.3 Использует технологии разработки элементов образовательной среды с учетом возможностей детей с нарушениями в развитии.</p>
<p>ПК-7 Способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе представлений о здоровом образе жизни и толерантного отношения к детям с нарушениями в развитии</p>	<p>ПК-7.1. Объясняет алгоритм организации и проведения мероприятий культурно-просветительского характера, способствующих формированию в обществе представлений о здоровом образе жизни и толерантного отношения к детям с нарушениями в развитии ПК-7.2. Анализирует и подбирает материал культурно-просветительского и рекламного характера, способствующий принятию обществом детей с ОВЗ, ПК-7.3. Организует и проводит мероприятия, направленные на формирование толерантного отношения к детям с ОВЗ, их семьям</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения - зачет в 7 семестре.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения:

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
1. Общая характеристика психологического просвещения и психологической профилактики	22	5	10		7
2. Формы и методы психологического просвещения и психологической профилактики в специальном образовании	22	5	10		7
3. Методические аспекты организации и проведения психологического просвещения и профилактики	28	7	14		7
ИТОГО	72	17	34		21

Для заочной формы обучения (нормативный срок обучения):

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	

1. Общая характеристика психологического просвещения и психологической профилактики	20	4	6		10
2. Формы и методы психологического просвещения и психологической профилактики в специальном образовании	24	4	8		12
3. Методические аспекты организации и проведения психологического просвещения и профилактики	24	4	8		12
контроль					4
ИТОГО	72	12	22		34

Для заочной формы обучения (ускоренный срок обучения):

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
1. Общая характеристика психологического просвещения и психологической профилактики	22	2	2		18
2. Формы и методы психологического просвещения и психологической профилактики в специальном образовании	22	2	2		18

3. Методические аспекты организации и проведения психологического просвещения и профилактики	24		4		20
контроль					4
ИТОГО	72	4	8		56

Содержание дисциплины

1. Общая характеристика психологического просвещения и психологической профилактики

Основные виды работы психолога образования: психологическое просвещение, психологическая профилактика, психологическое консультирование, психодиагностика, психокоррекция, работа по развитию способностей ребенка, формированию его личности. Понятие о психологическом просвещении. Характеристика психологического просвещения. Цели, функции, принципы, содержание психологического просвещения; категории населения, для которых может проводиться психологическое просвещение. Понятие о психологической профилактике. Характеристика психологической профилактики. Цели, основные задачи, функции, принципы психопрофилактики. Понятие о психогигиене. Виды (типы) психогигиены. Особенности психогигиены педагогического процесса и умственного труда. Научный, прикладной и практический аспекты психологического просвещения и профилактики.

2. Формы и методы психологического просвещения и психологической профилактики в специальном образовании

Формы и методы психологического просвещения: классификация, характеристика отдельных форм и методов. Методы психологического просвещения по источнику получения знаний и умений: словесные, наглядные, практические; их характеристика. Формы и методы психопрофилактики и психогигиены: классификация, характеристика отдельных форм и методов. Психолого-педагогический консилиум (ППК) как один из перспективных методов психопрофилактической работы.

3. Методические аспекты организации и проведения психологического просвещения и профилактики

Психологическое просвещение школьников, их родителей и педагогов. Требования к организации мероприятий по психологическому просвещению. Особенности проведения мероприятий по психологическому просвещению в форме лекции, семинара, урока психологии, беседы, дискуссии. Типичные ошибки психолога при организации и проведении мероприятий по психологическому просвещению. Содержание психопрофилактической работы как актуальная проблема. Особенности организации и проведения

психопрофилактической работы. Требования к структуре и оформлению программы психопрофилактической работы. Разделы программы психопрофилактической работы: цель, задачи, основные этапы работы, сроки проведения каждого этапа работы, краткая характеристика содержания и видов деятельности психолога и других участников программы на каждом этапе, оборудование, наглядность, раздаточный материал, планируемый результат, возможные трудности и риски. Типичные ошибки психолога при организации и проведении психопрофилактической работы. Авторские программы психологического просвещения и психопрофилактики.

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Общая характеристика психологического просвещения и психологической профилактики	Лекционное занятие Практическое занятие	Лекция-визуализация Технологии развития креативного мышления
2. Формы и методы психологического просвещения и психологической профилактики в специальном образовании	Лекционное занятие Практическое занятие	Лекция-визуализация Деловая игра, метод малых групп
3. Методические аспекты организации и проведения психологического просвещения и профилактики	Лекционное занятие Практическое занятие	Лекция-визуализация Проектная технология

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Тестовые задания

1. ... - это вид профессиональной деятельности психолога с различными категориями населения по актуальным психологическим аспектам с целью информирования, расширения их личностного опыта, а также его анализа и преобразования.

2. Принципы психологического просвещения:

- a) актуальность темы для слушателей;
 - b) научность информации;
 - c) гуманизм;
 - d) неуважение к людям.
3. Принципы психологического просвещения:
- a) доступность материала для слушателей;
 - b) неактуальность информации;
 - c) научность взглядов;
 - d) гуманизм.
4. ... – это совокупность мероприятий, направленных на охрану здоровья, предупреждение возникновения и распространения болезней человека, на улучшение физического развития населения.
5. Основные задачи психопрофилактики:
- a) устранение факторов, вредно отражающихся на психике человека;
 - b) ранняя диагностика начальных форм психических заболеваний;
 - c) использование факторов, положительно влияющих на психику;
 - d) игнорирование факторов, вредно отражающихся на психике.
- 6... – часть общей гигиены, разрабатывающая мероприятия по сохранению и укреплению нервно-психического здоровья.
7. Основные задачи психогигиены:
- a) изучение влияния условий среды на психику человека;
 - b) разработка оптимальных норм труда и отдыха;
 - c) пропаганда психогигиенических знаний;
 - d) игнорирование влияния условий среды на психику.
8. Виды психогигиены:
- a) возрастная;
 - b) психогигиена труда;
 - c) психогигиена быта;
 - d) антивозрастная.
9. Виды психогигиены:
- a) военная;
 - b) психогигиена семьи;
 - c) спортивная;
 - d) антивоенная.
10. Методы психологического просвещения:
- a) беседа;
 - b) рассказ;
 - c) диспут;
 - d) скандал.
11. Методы психологического просвещения:
- a) лекция;
 - b) конфликт;
 - c) семинар;
 - d) игры.
12. Методы психопрофилактики:

- a) работа в рамках консультативных центров, телефонов доверия и других организаций,
 - b) ориентированных на психологическую помощь здоровым людям;
 - c) обследования для выявления групп риска и профилактической работы с ними;
 - d) информирование населения;
 - e) игнорирование населения.
13. Основные этапы психолого-педагогического консилиума (ППК):
- a) подготовка материалов к ППК;
 - b) заседание ППК;
 - c) реализация запланированных форм работы;
 - d) отчитывание родителей ученика.
14. Аспекты психологического просвещения и профилактики как интегрального феномена:
- a) научный;
 - b) прикладной;
 - c) практический;
 - d) антинаучный.
15. Типичные ошибки психолога-лектора (по Н. Самоукиной):
- a) частое употребление сложной психологической терминологии;
 - b) демонстрация на лекции по практической психологии манеры ученого;
 - c) чтение лекции в описательной манере;
 - d) наличие обратной связи.
16. Типичные ошибки психолога-лектора (по Н. Самоукиной):
- a) низкоэффективная организация лекционного материала;
 - b) демонстрация на лекции психологического высокомерия;
 - c) демонстрация менторской позиции;
 - d) приведение примеров.
17. Формы организации психологического просвещения для школьников:
- a) тематические вечера;
 - b) олимпиады;
 - c) КВН;
 - d) психолого-педагогический консилиум.
18. Основные виды работы психолога образования:
- a) психологическое просвещение;
 - b) психодиагностика;
 - c) психологическое консультирование;
 - d) игнорирование интересов дошкольников и учащихся.
19. Основные виды работы психолога образования:
- a) психологическая профилактика;
 - b) психокоррекция;
 - c) работа по развитию способностей ребенка;
 - d) игнорирование интересов родителей.
20. Содержание психопрофилактической работы психолога образования:

- a) контроль за соблюдением в детском саду, школе психологических условий обучения и воспитания;
 - b) оптимизация форм общения для создания благоприятного психологического климата в детском саду, школе;
 - c) предупреждение возможных осложнений в связи с переходом детей на следующую возрастную ступень;
 - d) игнорирование интересов дошкольников и школьников, их родителей, воспитателей и учителей.
21. Типичные ошибки при организации и проведении психопрофилактической работы:
- a) отсутствие системы работы;
 - b) слабая подготовка мероприятия;
 - c) несоответствие материала интересам участвующих;
 - d) регулярность работы.
22. Типичные ошибки при организации и проведении психопрофилактической работы:
- a) нерегулярность работы;
 - b) несоответствие возрасту участвующих;
 - c) хорошая подготовка мероприятия;
 - d) игнорирование интересов участвующих.
- 23... обеспечивает предотвращение нервно-психических и психосоматических заболеваний.
24. Атрибуты профессиональной деятельности психолога образования:
- a) предметность;
 - b) социальность;
 - c) сознательность;
 - d) асоциальность.
26. Атрибуты профессиональной деятельности психолога образования:
- a) опосредствованность;
 - b) целенаправленность;
 - c) непродуктивность;
 - d) субъектность.
27. Атрибуты профессиональной деятельности психолога образования:
- a) продуктивность;
 - b) сознательность;
 - c) социальность;
 - d) беспредметность.
28. Атрибуты профессиональной деятельности психолога образования:
- a) целенаправленность;
 - b) предметность;
 - c) асоциальность;
 - d) субъектность.

1. Методолого-теоретические основы психологического просвещения и профилактики.
2. Феномен Просвещения в историческом и философском аспектах.
3. Основные виды деятельности психолога образования.
4. Общая характеристика психологического просвещения.
5. Общая характеристика психологической профилактики.
6. Методы психологического просвещения (общая характеристика).
7. Методы психологической профилактики (общая характеристика).
8. Психолого-педагогический консилиум как метод психопрофилактической работы.
9. Методические аспекты организации и проведения психологического просвещения.
10. Методические аспекты организации и проведения психопрофилактической работы.
11. Проведение психологического просвещения в форме лекции, беседы.
12. Проведение психологического просвещения в форме семинара, дискуссии.
13. Методы психологического просвещения по источнику получения знаний и умений (словесные, наглядные, практические).
14. Типичные ошибки при организации и проведении психологического просвещения.
15. Типичные ошибки при организации и проведении психопрофилактической работы.
16. Содержание психопрофилактической работы как актуальная проблема.
17. Особенности разработки мероприятия по психологическому просвещению и программы психопрофилактической работы.
18. Структура программы психопрофилактической работы и характеристика её разделов.

Темы рефератов и докладов

1. Психопрофилактика как направление психолого-педагогической помощи и её задачи.
2. Соотношение понятий «психопрофилактика», «психокоррекция», «психотерапия», «психологическое консультирование», «психологическая реабилитация», «психогигиена».
3. Основные проблемы психопрофилактической работы.
4. Первичная психопрофилактика и ее задачи.
5. Предотвращение неблагоприятного течения болезни, облегчение течения болезни, улучшение ее исхода.
6. Ранняя диагностика как основные задачи вторичной психопрофилактики.
7. Включение детей-инвалидов в активную жизнедеятельность как основная задача третичной психопрофилактики.

8. Основные виды и методы психопрофилактических мероприятий.
9. Актуальные проблемы для психологического просвещения школьников, их родителей и педагогов, воспитателей.
10. Актуальные направления психопрофилактической работы в образовательных учреждениях.
11. Типичные ошибки психолога при организации и проведении мероприятий по
12. психологическому просвещению.
13. Типичные ошибки психолога при организации и проведении психопрофилактической работы.
14. Перспективы развития психологического просвещения и психопрофилактики.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)	Критерии оценивания и шкала оценивания
ПК-5 Способен участвовать в проектировании безопасной и комфортной образовательной среды для детей с нарушениями в развитии	Типовое контрольное задание 1. Ознакомиться с основными методами психологического просвещения, оценить эффективности каждого метода в современной образовательной организации, составить письменный отчет «Эффективность различных методов психологического просвещения в проектировании безопасной и комфортной образовательной среды»	Вид проведения промежуточной аттестации - творческое задание, способ проведения - письменно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 20 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 10 баллов, Задание выполнено с со значительными неточностями,

	<p>для детей с нарушениями в развитии: сравнительная характеристика»: – вербальные (беседа, лекция, тематический КВН, выступление по радио, на телевидении), публицистика (печатные и электронные СМИ); – наглядные (плакат, буклет, памятка), интерактивные (через Интернет и т. п.).</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Составьте план мероприятия по формированию у детей с нарушениями в развитии навыков общения в среде сверстников, навыков поведения в виртуальной среде в рамках работы по проектированию безопасной и комфортной образовательной среды.</p>		<p>недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 5 баллов, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 0 баллов.</p>
<p>ПК-7 Способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе представлений о здоровом образе жизни и толерантного отношения к детям с нарушениями в развитии</p>	<p>Типовое контрольное задание 1. Составить перечень тем (10-15 тем) различной проблематики, актуальных для выступления психолога на родительских собраниях. Составить план беседы психолога с родителями/одним из родителей (тема выбирается студентом).</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Составить план психологической беседы психолога с учителем,</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - творческое задание, способ проведения - письменно</p>	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 20 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 10 баллов, Задание выполнено с со значительными</p>

	либо план психологического семинара психолога с учителями (тема выбирается студентом).		неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 5 баллов, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 0 баллов.
--	--	--	---

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: Учебное пособие / Мандель Б.Р. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 152 с ЭБ Знаниум <http://znanium.com/bookread2.php?book=539289>

2. Попрядухина, Н.Г. Психологическая служба в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Г. Попрядухина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 152 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116350>.

б) дополнительная литература:

1. Вараева, Н.В. Программа профилактики эмоционального выгорания специалистов "Работа в радость" [Электронный ресурс] / Н.В. Вараева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 53 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44117>.

2. Ворошнина О.Р. Клинико-психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей в условиях общего (инклюзивного и интегрированного) и специального образования [Электронный ресурс] : учебник / О.Р. Ворошнина, А.А. Наумов, Т.Э. Токаева. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 204 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70628.html>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1. IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
2. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
3. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018

4. Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
5. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
6. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Reader XI
2. Any Video Converter 5.9.0
3. Deductor Academic
4. G*Power 3.1.9.2
5. Google Chrome
6. R for Windows 3.2.5
7. RStudio
8. SMART Notebook
9. WinDjView 2.0.2
10. Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks [http://www.iprbookshop.ru /](http://www.iprbookshop.ru/) ;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com> ;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Коррекционная педагогика и специальная психология: Словарь. [Электронный ресурс]: <https://pandia.ru/text/78/331/16714.php>
2. Энциклопедический словарь по психологии и педагогике (сводный) [Электронный ресурс]: <http://med.niv.ru/doc/dictionary/psychology-and-pedagogy/index.htm>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации к анализу конкретных ситуаций (кейсов)

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:
Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.
Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.
Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».
Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.
Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Анализ кейсов может быть как специализированным, так и всесторонним. Специализированный анализ должен быть сосредоточен на конкретном вопросе или проблеме. Всесторонний (подробный) анализ подразумевает глубокое погружение в ключевые вопросы кейса. Использование метода case-study как технологии профессионально-ориентированного обучения представляет собой сложный процесс, плохо поддающийся алгоритмизации.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление с текстом кейса;
- анализ кейса;
- организация обсуждения кейса, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление с текстом кейса и последующий анализ кейса чаще всего осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа студентов; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом кейса, его объемом и сложностью. Общая схема работы с кейсом на данном этапе может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования. Обсуждение небольших кейсов может вкрапываться в учебный процесс и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях. Принципиально важным в этом случае является то, чтобы часть теоретического курса, на которой базируется кейс, была бы прочитана и проработана студентами.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Подумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Как правило, во всех дискуссиях при обсуждении кейсов формулируются четыре основных вопроса:

1. Почему ситуация выглядит как дилемма?
2. Кто принимал решение?
3. Какие варианты решения имел тот, кто принимал решение?
4. Что ему надо было сделать?

Рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их

отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с

аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Рекомендации по написанию рефератов

Реферат – один из видов самостоятельной работы студента при изучении курса. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде исследуемой студентом научной проблемы с последующим докладом в форме публичного выступления.

Работа должна быть выполнена с использованием персонального компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Например, при работе с редактором Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman в основном тексте задается размер шрифта 14, межстрочный шаг полуторный, количество строк на странице 30. В таблицах и приложениях можно применять другие параметры. Текст следует размещать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 1,5 мм, нижнее – 20 мм. Допускается оформление работы от руки, но запись должна быть аккуратной и разборчивой.

В работе должны быть представлены:

1. Титульный лист (указание учебного заведения, темы реферата,

наименование дисциплины и специальности, номера учебной группы и ФИО исполнителя, должности, ученой степени и ФИО преподавателя).

2. План-оглавление (названия 3–5 параграфов).

3. Введение (объясняется выбор темы; ее значимость, актуальность; указываются цель и задачи по исследуемой теме реферата; могут быть перечислены зарубежные и отечественные исследователи психологии).

4. Основная часть (в каждом параграфе необходимо раскрыть одну из сторон исследуемой проблемы; каждый параграф должен быть логическим продолжением другого, в тексте должны быть указаны ссылки на номера литературных источников из списка литературы в квадратных скобках с указанием страниц; например: [4, с.13]).

5. Заключение (подводятся итоги, даются обобщенные выводы по теме).

6. Список используемой литературы в алфавитном порядке. (Оформляется список следующим образом: Ф.И.О. автора; название работы; место и год издания.)

При разработке реферата и контрольной работы необходимо использовать не менее 5–8 научных источников. Объем работы – 15 – 20 страниц.

Критерии оценивания реферата и контрольной работы:

1. Содержание реферата соответствует заявленной теме.
2. Правильность и полнота использования научной литературы.
3. Соблюдение требований к оформлению реферата.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания (при их наличии)
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Требования к рейтинг-контролю

1 модуль

1 контрольная точка: тема № 1.

По текущей работе студента- 40 баллов. Итоговый контроль за модуль-10 баллов. Всего- 50 баллов.

2 контрольная точка: тема № 2-3.

По текущей работе студента-40 баллов. Итоговый контроль за модуль- 10 баллов. Всего- 50 баллов.

VII. Материально-техническое обеспечение

А) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное, функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;

Б) литературные источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в пунктах V данной программы. Особое техническое обеспечение для осуществления обучения студентов по данной дисциплине не требуется.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			