

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 27.09.2023 11:41:31  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

О.О. Гонина

«27» июня 2023 г.



## Рабочая программа учебной практики

### Ознакомительная практика

Направление подготовки

**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Направленность (профиль)

**"Специальная психология (Психологическое сопровождение образования детей с нарушениями в развитии)"**

Для студентов 1 курса очной форм обучения,

2 курса заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составители:

О.О. Гонина

М.М. Плахотниченко

М.В. Курнакова

Тверь, 2023

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: практическое ознакомление обучающихся с современной системой психолого-педагогической помощи детям с нарушениями в развитии и разнообразием форм ее организации, формирование широких профессиональных представлений об отечественной системе образования лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и месте учителя-дефектолога, педагога-психолога в ней.

Задачами прохождения практики являются:

формирование первичных представлений о современном состоянии системы психолого-педагогической помощи детям с нарушениями в развитии, формирование способности осуществлять поиск информации в процессе практического ознакомления с современной системой психолого-педагогической помощи детям с нарушениями в развитии, использовать методы управления временем при выполнении конкретных задач по ознакомлению с профессиональной деятельностью учителя-дефектолога, педагога-психолога, выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; использования правовых знаний в системе образования.

## 3. Место практики в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная практика - обязательная часть учебного плана. Практика связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): "Психология", "Педагогика", "Введение в профессиональную деятельность", "Введение в методологию научного исследования", "Технологии психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса", "Психолого-педагогическая практика". Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: представления о структуре и закономерностях психики человека на разных возрастных этапах, способность выявлять и анализировать возрастные и индивидуальные психологические особенности обучающихся, устанавливать позитивные взаимоотношения с обучающимися, создавать благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности, соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на основе знаний закономерностей психического развития. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: "Введение в методологию научного исследования ", "Специальная педагогика", "Специальная психология", "Технологии психолого-

педагогического сопровождения образовательного процесса", "Психолого-педагогическая практика".

**4. Общая трудоемкость практики** для очной и заочной формы обучения составляет 9 зачетных единиц - 324 часа, продолжительность – 6 недель, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 150 часов;

**самостоятельная работа:** 172 часа.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной деятельности	ОПК -1.2 Использует правовые знания в системе образования

**6. Форма промежуточной аттестации** (форма отчетности по практике) дифференцированный зачет.

**Время** проведения практики: по очной форме обучения и заочной форме обучения - 1 курс, 2 семестр, по заочной форме обучения – 2 курс, 4 семестр (для обучающихся на базе высшего образования).

**7. Язык преподавания** русский.

## 8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится на базе образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы дошкольного и разных уровней общего образования (дошкольные учреждения, школы разного типа и вида, другие организации, в которых оказывается психолого-педагогическая помощь детям с нарушениями в развитии). Допускается организация и проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и электронной информационно-образовательной среды вуза при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и руководителей практики от вуза и со стороны профильных организаций). Допускается организация и проведение практики в структурных подразделениях Института педагогического образования и социальных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и электронной информационно-образовательной среды университета.

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа №4» (ГКОУ «Тверская школа № 4»)	Договор № 5 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
2	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа – интернат №1» (ГКОУ «Тверская школа – интернат № 1»)	Договор № 11 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
3	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа №2» (ГКОУ «Тверская школа № 2»)	Договор № 4/1 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №105»	Договор № 10 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
5	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53	Договор № 9 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20/1»	Договор № 6 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026

7	ГБУ "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" города Твери	Договор № 7 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»	Договор № 8 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
9	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа №3» (ГКОУ «Тверская школа № 3»)	Договор № 40 от 01.09.2021 до 31.08.2026

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	272			150	122
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	50				50
<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>			<b>150</b>	<b>172</b>

#### Содержание практики

1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

## 2. Основной этап. Практическая работа на базе практики

Выполнение студентами-практикантами заданий:

Задание 1. Изучите общие сведения об организации: структуру управления организацией, задачи и функции, режим работы, правила внутреннего распорядка и пр.

Задание 2. Опишите основные функции педагога-психолога в организации. Изучите нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу педагога-психолога, составьте перечень изученных документов. Проанализируйте должностную инструкцию педагога-психолога/учителя-дефектолога, учителя-логопеда. Перечислите права и обязанности педагога-психолога/учителя-дефектолога, учителя-логопеда.

Задание 3. Ознакомьтесь с рабочим местом педагога-психолога/учителя-дефектолога, учителя-логопеда.

- расположение (место) кабинета в организации: опишите и зарисуйте схему расположения кабинета, укажите этаж, проанализируйте удобство расположения с точки зрения шумоизоляции и автономности. Если дополнительно используются другие помещения, укажите в каких целях, как часто и какие помещения используются специалистами в своей работе.

- зонирование кабинета: опишите и зарисуйте схему расположения основных зон в кабинете (рабочее место, место для индивидуальной работы, место для групповой работы и т.д.),

- ознакомление с материально-техническим оснащением кабинета педагога-психолога/учителя-дефектолога, учителя-логопеда (наличие мебели и оборудования - персональный компьютер, аудиоаппаратура, видеофотооборудование, другая оргтехника, демонстрационный и раздаточный материал, психодиагностический инструментарий, игровой материал, стенды, выставки, осветительные приборы и пр.)

Задание 4. Изучите и проанализируйте организационную (текущую) документацию педагога-психолога/учителя-дефектолога, учителя-логопеда: перечислите виды документов педагога-психолога: график работы, планы работы, отчеты, журнал консультаций, планы или конспекты занятий, психологические карты (персональные папки детей), бланки, материалы для публикаций, для выступлений и т.д. Опишите способы их хранения информации в кабинете (вид информации, наличие тематических папок, способы хранения).

Задание 5. Проведите наблюдение за различными видами и формами деятельности педагога-психолога/учителя-дефектолога, учителя-логопеда по сопровождению образования детей с нарушениями в развитии: индивидуальной и/или групповой диагностической, коррекционной, консультативной, просветительской деятельностью (по плану педагога-психолога/учителя-дефектолога, учителя-логопеда). Опишите каждое из мероприятий по следующей схеме: название, время, место, возрастная категория участников, индивидуальные особенности детей, количество участников, цели, методы и приемы работы, краткое содержание.

## 3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде дифференцированного зачета.

### **Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу специалистов и его текущей документации, анализ функций и рабочего места.
2	2-5 недели	Наблюдение за различными видами и формами деятельности специалистов по сопровождению образования детей с нарушениями в развитии: индивидуальной и/или групповой диагностической, коррекционной, консультативной, просветительской деятельностью (по плану специалистов)
7	6-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

### **Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики**

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации
2	Ознакомление с особенностями деятельности педагога-психолога/учителя-дефектолога, учителя-логопеда (цели, задачи, направления и формы работы).
3	Анализ нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу специалистов и их текущей документации
4	Анализ рабочего места специалистов: расположение, зонирование кабинета, материально-техническое оснащение кабинета
5	Виды и формы деятельности специалистов по сопровождению образования детей с нарушениями в развитии: индивидуальные и/или групповые диагностические, коррекционные, консультативные, просветительские мероприятия (по плану специалистов)

**10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)**

В течение недели после окончания практики студенты должны сдать руководителю практики следующие документы:

- 1) отчет о прохождении практики, включающий общие сведения об организации, сведения о пройденном инструктаже, результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и пр. (приложение 1)
- 2) дневник практики с ежедневным планированием с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики (приложение 2)
- 3) характеристика на обучающегося, прошедшего практику (приложение 3).

***Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)	Критерии оценивания и шкала оценивания
УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p>Типовое контрольное задание 1. Осуществите поиск информации для решения задачи по установлению соответствия рабочего места педагога-психолога профильной организации требованиям к материально-техническому оснащению кабинета педагога-психолога.</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Осуществите поиск информации для решения задачи по установлению соответствия рабочего графика педагога-</p>	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности</p>



	психолога профильной организации требованиям нормативных документов.		в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Типовое контрольное задание 1. Опишите использование метода управления временем "Ступенчатая пирамида Б.Франклина" при выполнении заданий практики Типовое контрольное задание 2. Опишите использование метода управления временем "Матрица приоритетов Эйзенхауэра" при выполнении заданий практики	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.
УК-8.3 Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности	Типовое контрольное задание 1. Составьте перечень мероприятий по своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики Типовое контрольное задание 2. Составьте перечень мероприятий по	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла,

	своевременному выявлению угрозы условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики		Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.
ОПК -1.2 Использует правовые знания в системе образования	Типовое контрольное задание 1. Назовите нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу всех работников в системе образования Типовое контрольное задание 2. Назовите нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу педагога-психолога	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.

По итогам прохождения практики выставляется дифференцированный зачет. «Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объеме, без замечаний по её

оформлению и содержанию. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 5 баллов. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объёме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчётная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объёме, замечания по её оформлению и содержанию небольшие. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 4 балла. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объёме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объёме, есть серьёзные замечания по её оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 3 балла. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 2 балла. Отчётная документация не представлена.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература**

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>

#### **б) Дополнительная литература**

1. Баринаева, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях: учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519666>
2. Козырева, О. А. Современные проблемы науки и специального (дефектологического) образования: учебник для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14960-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520107>

### **2) Программное обеспечение**

а) Лицензионное программное обеспечение

1. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Google Chrome

2. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО

3. ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО

4. Jamovi

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ;

2. ЭБС «ЮРАИТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) ;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;

4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> ;

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;

6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>

7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?) ;

9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Ежова, Н.Н. Краткий справочник практического психолога / Н.Н. Ежова. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 319 с. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21520-3; [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271550>

2. Ежова, Н.Н. Настольная книга психолога-практика: руководство по использованию теории на практике / Н.Н. Ежова. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2011. - 333 с. : табл. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-18786-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271551>

## **12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

### ***Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики***

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики

необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При походе на практику студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчет о практике. На период практики один из студентов, проходящих практику в профильной организации, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости, общая организация работы, оповещение обучающихся о коллективных консультациях, семинарах и других мероприятиях, выполнение поручений руководителей практики.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа педагогической и психологической информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идет не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры. На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчета по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой заслушиваются отчеты студентов, обсуждаются результаты практики, дается оценка работы каждого студента. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики, ответы на вопросы руководителя практики.

### 13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база профильных организаций.

### 14. Сведения об обновлении программы практики

№п. п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 8. Место проведения практики (база практики)	Сведения об организации и проведении практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Положение об организации и проведении практики в Тверском государственном университете, принято Ученым советом ТвГУ, протокол № 3 от 28.10.2020 г
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Изменение формулировки УК-8, УК-8.3	Протокол заседания базовой кафедры психолого-педагогического обеспечения образовательной практики № 12 от 10.06.2021
3.	Перечень отчетной документации и требования к ней	Изменение оценочных материалов по УК-8.3	Протокол заседания базовой кафедры психолого-педагогического обеспечения образовательной практики № 12 от 10.06.2021
4.	Раздел 8. Место проведения практики (база практики)	Изменен перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	Протокол № 12 заседания базовой кафедры психолого-педагогического обеспечения образовательной практики от 10.06.2021 г.
5.	Раздел 10. Перечень отчетной документации и требования к ней	В перечень отчетной документации добавлен дневник о прохождении практики, характеристика на обучающегося	Приказ от 09.12.2021 № 1776-О «О введении в действие форм отчетных документов по практике»

## Приложение 1. Форма отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Институт педагогического образования и социальных технологий  
Направление подготовки 44.03.03 "Специальное (дефектологическое)  
образование"  
Профиль подготовки "Специальная психология (психологическое  
сопровождение образования детей с нарушениями в развитии)"

**Отчет о прохождении учебной ознакомительной практики**

**студента      группы      формы обучения**

---

**(ФИО студента)**

**на базе**  
(наименование организации)

**в период**  
(даты прохождения практики)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ пройден:  
(наименование организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

\_\_\_\_\_  
Дата проведения инструктажа



**«СОГЛАСОВАНО»**

Ответственное лицо от профильной  
организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующая базовой кафедрой  
психолого-педагогического обеспечения  
образовательной практики

Гонина О.О.

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

### **Содержание задания**

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации
2	Ознакомление с особенностями деятельности педагога-психолога/учителя-дефектолога, учителя-логопеда (цели, задачи, направления и формы работы).
3	Анализ нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу специалистов и их текущей документации
4	Анализ рабочего места специалистов: расположение, зонирование кабинета, материально-техническое оснащение кабинета
5	Виды и формы деятельности специалистов по сопровождению образования детей с нарушениями в развитии: индивидуальные и/или групповые диагностические, коррекционные, консультативные, просветительские мероприятия (по плану специалистов)

**Задание разработал** \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Задание принято к исполнению** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(подпись студента)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующая базовой кафедрой  
психолого-педагогического обеспечения  
образовательной практики  
Гонина О.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу специалистов и его текущей документации, анализ функций и рабочего места.
2	2-5 недели	Наблюдение за различными видами и формами деятельности специалистов по сопровождению образования детей с нарушениями в развитии: индивидуальной и/или групповой диагностической, коррекционной, консультативной, просветительской деятельностью (по плану специалистов)
7	6-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Ответственное лицо от профильной  
организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующая базовой кафедрой  
психолого-педагогического обеспечения  
образовательной практики  
Гонина О.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### **Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной деятельности	ОПК -1.2 Использует правовые знания в системе образования

Ответственное лицо от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Заведующая базовой кафедрой  
 психолого-педагогического обеспечения  
 образовательной практики  
 Гониная О.О.

(подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### Содержание практики

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> )	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	272			150	122
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	50				50
<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>			<b>150</b>	<b>172</b>

Ответственное лицо от профильной  
 организации

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022\_г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г





ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_ курса по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое)  
образование,  
прошедшего учебную ознакомительную практику  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТвГУ:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.