

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СТАТЬЯМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В ВЕСТНИКЕ ТВЕРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА СЕРИЯ: ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

1. Условия публикации статьи:

- Статьи, претендующие на публикацию, должны быть актуальными, обладать научной новизной, содержать постановку задач (проблем), описание методики и основных результатов исследования, полученных автором, а также выводы.

- Результаты исследования, изложенные в предоставленной рукописи, должны быть полностью оригинальны. Заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием автора и первоисточника. Чрезмерные заимствования, а также плагиат в любых формах недопустимы.

- Аннотация в обязательном порядке должна включать актуальность, цель исследования, основные результаты и элементы научной новизны (например, Обосновано..., доказано..., проанализировано..., сформировано... и т. п.).

- Структура, содержание и стиль научной статьи должны соответствовать общепринятым традициям написания научных работ. Структура научной статьи, как правило, включает следующие элементы:

- предмет, задачи, этапы исследования;
- результаты предшествующих работ ученых, степень разработанности проблемы;
- результаты проведенного исследования;
- что требует дальнейшего изучения, имеющиеся альтернативы;
- методы и процедуры исследования.

Содержание статьи зависит от вида статьи. Научная статья отражает процесс самого исследования или последовательность рассуждений. Научно-практическая статья - стадии и этапы экспериментов или опытов; промежуточные результаты; обоснование общего вывода.

- Представленные рукописи должны соответствовать правилам оформления.
- Текст должен быть вычитан и подписан автором, который несет ответственность за научно-теоретический уровень публикуемого материала.
- Прием статей в очередной номер журнала заканчивается за полтора месяца до его выхода. Календарь выхода номеров: март, июнь, сентябрь, декабрь.

2. Технические требования к оформлению статьи:

- Статья должна быть набрана с использованием редактора Word для Windows в формате Word 2003/2010 и представлена в редакцию в виде файла по электронной почте eco_aoeii@mail.ru, economics.math@tversu.ru В теме письма должно быть указано «для «Вестника ТвГУ Серия: Экономика и управление».

- Объем статьи должен составлять 8-10 печатных страниц формата А4 (до 20 000 знаков с пробелами), включая иллюстрации, список литературы, аннотацию на англ языке, References (список литературы на латинице). Нумерация страниц обязательна.

- Текст должен быть набран через полтора интервала, шрифт – «Times New Roman», размер шрифта – №12, цвет-авто (черный), масштаб – 100%.

- Параметры страницы: левое поле – 3 см, правое поле – не менее 1,0 см, верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, выравнивание по ширине страницы.

- При наборе текста статьи следует избегать использования переноса слов.

- Название статьи должно быть выровнено по центру строки и напечатано прописными (заглавными) буквами на русском и английском языке.

- Код УДК.

- Аннотация объемом 100-200 слов.

- Ключевые слова (на русском и английском языке) – не более 5-ти.

- Список литературы (на русском языке)

Статья представляется в редакцию в 2-х вариантах: 1) в соответствии с вышеуказанными требованиями и 2) в шаблоне (в одинарном интервале) - шаблон на сайте.

3. Иллюстрации

- При наличии в статье таблиц, схем, рисунков и формул в тексте должны содержаться ссылки на их нумерацию в круглых скобках.
 - Схемы и таблицы должны иметь заголовки, расположенные над верхней границей, а каждый рисунок – подпись, указание авторства или источник заимствования.
 - Все графические изображения (рисунки, графики, схемы, фотографии) именуется как рисунки и имеют сквозную нумерацию. Единичные рисунки и таблицы не нумеруются. Рисунки, таблицы, графики и подписи к ним вставляются в текст.
- Иллюстрации к статье должны быть даны с разрешением 600 dpi или 2000 x 3000 пикселей.
 - Таблицы и схемы должны быть хорошо читаемы. Максимальный размер рисунка, таблицы или схемы – 170 × 240 мм. Информация, содержащаяся в таблицах и рисунках не должна дублироваться в тексте.

4. Ссылки

- Ссылки в тексте на цитируемую литературу даются в виде [1, с. 79] и т.п.
- В конце статьи приводится список литературы, оформленный по ГОСТу 7.0.5.2008.

5. Сведения об авторах

- Ф.И.О. автора (или авторов), а также научного руководителя с указанием научной степени и звания, места работы (во время исследования), должности и электронного адреса должны быть напечатаны в правом верхнем углу строчными буквами (на русском и английском языке). Первыми указываются лица, внесшие наибольший вклад в данное исследование.
 - На рукописи статьи должны быть подписи автора и научного руководителя (для аспирантов).

6. Сопроводительные документы к статье:

- Авторская справка.

	Русский язык	Английский
Фамилия, имя, отчество		
Ученая степень		
Ученое звание		
Место учебы, работы		
Должность		
Сведения о научном руководителе (аспирантов)		
Телефон (не публикуется)		
E-mail		

7. Порядок представления и рецензирования рукописей

1. К рассмотрению принимаются статьи, оформленные в строгом соответствии с установленными правилами подачи материалов для публикации.
2. Авторы в течение 7 дней получают уведомление о получении статьи. В случае невыполнения требований статья может быть возвращена на доработку.
3. Редактирование рукописей (стилистическое, техническое) осуществляет редакция журнала. Редколлегия оставляет за собой право отклонить статью или вернуть её на доработку, если статья не удовлетворяет требованиям (по тематике, научному уровню, новизне, а также формальной стороне).
4. Редколлегия оставляет за собой право производить редакционные изменения, не

искажающие основное содержание статьи.

5. Статьи печатаются в порядке очередности их поступления в редакцию. Если статья направляется автору на доработку, то датой поступления статьи считается дата возвращения доработанной статьи.

6. В одном номере журнала не может быть опубликовано более одной статьи одного автора.

7. Оригинал статьи с правками редактора и корректура хранятся в архиве редакции не менее 3 месяцев.

8. Плата с авторов за публикацию рукописей не взимается.

9. Публикация статей осуществляется в соответствии с заключенными с авторами договорами.

Главный редактор журнала «Вестник Тверского
государственного университета.

Серия: Экономика и управление»

Л.А. Карасёва

Подпись Карасевой



Л.А. Карасёва

вед. док. с.г.д. Аг-Косеграшма А.